



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnovasyon ve Bilgi Yönetimi							
Ders Kodu		ULT425		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	154 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, inovasyon yönetimi, bilgi yönetimi ve bunların işletme ile etkileşimini irdelemek ve öğrenciyi, inovatif işletme modelleri, uygulamaları ve bilgi yönetimi konusunda bilgilendirmek.							
Özet İçeriğı		Bilgi ekonomisinde inovasyon yönetimi ve önemi, işletmelerde inovasyon ve operasyon yönetimi, bilgi yönetimi süreci...							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Cevat CELEP ve Buket ÇETİN, Bilgi Yönetimi, Anı Yayıncılık, 2003
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi Ekonomisinde İnovasyon Yönetimi ve Önemi
2	Teorik	İnovasyon Bağlamı ve Devletin Rolü
3	Teorik	İşletmelerde İnovasyon ve İnovasyon Yeteneğini Oluşturma
4	Teorik	İnovasyon ve Operasyon Yönetimi
5	Teorik	Fikri Hakların Yönetimi
6	Teorik	Araştırma ve Geliştirme Projeleri ve Teknolojik İnovasyon
7	Teorik	Bilgi, Bilgi Türleri, Bilgi Hiyerarşisi ve Bilginin Yönetimi
8	Teorik	Bilgi Yönetiminin Başarı Faktörleri ve Modelleri
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Knowledge Management Process
12	Teorik	Bilgi Yönetimi Süreci
13	Teorik	Bilgi Yönetiminin Çok Düzeyli Performans Çerçevesi
14	Teorik	Bilgi Yönetiminin Örgütsel Performansa Etkisi
15	Teorik	Bilgi Yönetimi ve Örgütsel Öğrenme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	25	2	27
Dönem Sonu Sınavı	1	35	1	36
Toplam İş Yüğü (Saat)				154
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnovasyonun önemini, işletmeler için inovasyon yetkinliği kazanma sürecini ve inovasyonun işletmelere etkilerini kavrar.
2	Bilginin yönetilmesini ve örgütsel katkılarını kavrar.
3	İnovasyon için bilginin nasıl yönetilmesi gerektiğini açıklar.
4	inovatif işletme olmadaki rolünü kuramsal ve ampirik bilgi düzeyinde analiz eder.
5	Yaratıcılığın ve yeniliğe açıklığın yönetim süreçlerindeki rolünü kavrar.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1			4
PÇ2	3	3	
PÇ3			3
PÇ5	3	3	3
PÇ7			4
PÇ8	3	2	
PÇ9			4
PÇ12	2		
PÇ13		5	
PÇ15	5	3	5

