



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Yönetiminde Etik							
Ders Kodu		UTİ414		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yükü	150 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmeler büyüdükçe daha karmaşık hale gelmekte ve sorunları da artmaktadır. Bu sorunlar karşısında yöneticiler ve çalışanlar bazı ikilemler ve çatışmalar içinde kalmaktadır. Bu dersin amacı, iş hayatında özellikle ahlâki boyutu olan ikilem ve çatışmalar karşısında öğrencinin problem çözme kabiliyetinin geliştirilmesidir.							
Özet İçeriği		İş ahlâkı, iş ahlâkı ve etik, sosyal sorumluluk, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk teorileri, iş ahlâkının kurumsallaştırılması, iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk uygulamaları...							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Mahmut ARSLAN, İş ve Meslek Ahlâkı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2001.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme Yönetiminde Etik Dersine Giriş
2	Teorik	İş Ahlâkı Nedir?
3	Teorik	Adil Bir Anlaşma
4	Teorik	Piyasalar, Serbestlik ve Sorumluluk
5	Teorik	İşte Vicdan Var mıdır?
6	Teorik	Yöneticiler ve Liderlik
7	Teorik	Ahlâki Düşünme Mekanizmasını Kullanma
8	Teorik	Ahlâk ve Tüketici
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İşverenler ve Çalışanlar
12	Teorik	Evrenin Dostu İş Dünyası
13	Teorik	Para Dünyası
14	Teorik	Dolandırıcılık, Düzenlemeler ve İş Ahlâkı
15	Teorik	Kredi ve Borç

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52
Ara Sınav	1	28	1	29
Dönem Sonu Sınavı	1	29	1	30
Toplam İş Yüğü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş ahlâkı ve sosyal sorumluluk konusunda teorik bilgiler verir.
2	İş hayatında iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk alanlarını inceler.



3	İş ahlâkı ve etik değerler konusunda bilinçlenir.
4	İşletme örgütlerinin toplumsal yapılarla olan ilişkilerini anlar ve çözümleyebilir.
5	İşletme örgütlerinin iş ahlâkı ve sosyal sorumluluk politikalarını oluşturabilir ve gerektiğinde sorgulayabilir.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalışma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1			3
PÇ2	4	4	
PÇ3		4	3
PÇ4	4		4
PÇ5		5	
PÇ6		5	4
PÇ7	4		
PÇ8			4
PÇ9	3		
PÇ10			4
PÇ11		5	
PÇ15	5	3	5

