



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Genel Muhasebe I                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | UT101                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | Ders Düzeyi |   | Lisans   |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 5 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                   | 125 (Saat)                                                                                      | Teori       | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | İşletmenin varlıkları ve kaynakları üzerindeki değışiklik oluşturan mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve rapor halinde sunulması işlemlerinin yapısını açıklamak                  |                                                                                                 |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Muhasebenin tarihi gelişimi, bilanço kavramı ve temel muhasebe dengesi, gelir tablosu kavramı, faaliyet dönemi ve sonuç hesapları, hazır ve menkul kıymetler, alacaklar ve stok hesaplarının incelenmesi. |                                                                                                 |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma                                                                                                                                                              |                                                                                                 |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                           | Doç. Dr. Aydın GERSİL, Öğr. Gör. Burçak ÖNDER, Prof. Dr. Emre CENGİZ, Arş. Gör. Hatice CAN ÖZİÇ |             |   |          |   |             |   |

### Ders Koşulları

Denk Ders İŞLT103

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1 Ümit GÜCENME, Genel Muhasebe, Marmara Kitabevi, İstanbul, 2009.

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Muhasebe ile ilgili temel kavramlar                            |
| 2     | Teorik                       | Mali Tablolar ve Mali Nitelikli İşlemler                       |
| 3     | Teorik                       | Hesap Kavramı türleri                                          |
| 4     | Teorik                       | Kayda alma süreci muhasebe defterleri                          |
| 5     | Teorik                       | Karın ölçülmesi ve düzeltme işlemleri                          |
| 6     | Teorik                       | Sermaye ve Aktif Pasif dengesinin hesaplanması                 |
| 7     | Teorik                       | Donen varlıklar ve hazır değerler kavramı                      |
| 8     | Teorik                       | Donen varlıklar ve Ticari mallara ilişkin kayıtlar             |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                      |
| 10    | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                      |
| 11    | Teorik                       | Donen varlıklar ve menkul kıymetler ve KDV ile ilgili kayıtlar |
| 12    | Teorik                       | Duran varlıklar ile ilgili kayıtlar                            |
| 13    | Teorik                       | Kısa vadeli yabancı kaynaklara ilişkin kayıtlar                |
| 14    | Teorik                       | Büyük defterler ile ilgili eksik ve noksanların giderilmesi    |
| 15    | Teorik                       | Stoklara ilişkin işlemler                                      |
| 16    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Final                                                          |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik         | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders    | 13   | 0           | 3               | 39             |
| Bireysel Çalışma | 13   | 0           | 2               | 26             |
| Ara Sınav        | 1    | 27          | 1               | 28             |



|                                                       |   |    |   |     |
|-------------------------------------------------------|---|----|---|-----|
| Dönem Sonu Sınavı                                     | 1 | 31 | 1 | 32  |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                 |   |    |   | 125 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi  |   |    |   | 5   |
| *25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. |   |    |   |     |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | • Tek Düzen Hesap Planı ve Türk Vergi Sistemi ve mali mevzuat konularında bilgi                                  |
| 2 | • Bir işletmenin günlük olaylarını kayıt altına alma ve raporlama                                                |
| 3 | • İşletmelerin finansal durumlarını analiz etme ve yorumlama                                                     |
| 4 | Muhasebenin temel kavramları, fonksiyonlarını ve teknik yapısını tanıır.                                         |
| 5 | Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çiftyanlı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir. |

**Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak                                                                                                                                           |
| 2  | Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerin alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek                                                       |
| 8  | Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak |
| 9  | Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak                                                                                                                                                         |
| 10 | Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak                                                                |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 |
|------|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 3   | 3   | 3   |
| PÇ2  | 3   | 3   | 3   |
| PÇ5  | 2   | 2   | 2   |
| PÇ6  | 4   | 4   | 4   |
| PÇ9  | 5   | 5   | 5   |
| PÇ13 | 2   | 2   | 2   |

