AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İşletme Bilimine Giriş I								
Ders Kodu	UTİ105		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Geçmişten günümüze işletmeler gittikçe büyümüş ve karmaşık örgütler haline gelmiştir. Örgütler büyüyüp geliştikçe sorunları da artmaktadır. Bu sorunların çözümü için konularında uzman olan profesyonel yöneticilerin istihdam edilmesi gerekir. İşletme eğitiminde temel bir ders olan "işletme bilimine giriş" dersinin amacı tüm işletme fonksiyonlarının öğrencilere tanıtılması ve onların profesyonel birer işletmeci olma yolunda ilk adımı atmalarının sağlanmasıdır.								
Özet İçeriği	İşletmenin genel esasları ve kavramlar, İşletmenin doğuşu, tarihsel gelişimi, İşletmenin amaçları, ekonomi içindeki yeri ve sınıflandırılması, İşletmelerde büyüme olgusu, İşletmenin kuruluşu, İşletmenin çevresi, İşletme kuruluş yeri seçimini etkileyene faktörler, İşletmenin maliyetleri, gelirleri, verimliliği, İşletmenin fonksiyonları.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Funda ODUNCUOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Büşra KUTLU KARABIYIK, Dr. Öğr. Üyesi Güneş Açelya SİPAHİ, Dr. Öğr. Üyesi Zeliha CAN ERGÜN								

Ders Koşulları	
Denk Ders	İŞLT101

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Şimşek, M. Ş., & Çelik, A. (2011). İşletme bilimlerine giriş. Eğitim Kitabevi.
2	Mucuk, İ. (1999). Modern işletmecilik. Türkmen Kitabevi.
3	Mirze, S. K. (2010). İşletme. Literatür Yayıncılık.
4	Eryılmaz, M. E. (2015). İşletme Bilimine Genel Bir Bakış. Mehmet Eryılmaz, Sait Kaygusuz ve İsmail Efil (Edt.), İşletme: Kuram ve Pratik, Ekin Yayınevi, 3-79.
5	Ertürk, M. (2017). İşletme biliminin temel ilkeleri. Beta Basım Yayım.
6	İşletme aöf ders kitabı

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme kavramı, kapsamı ve işletmenin diğer disiplinlerle ilişkisi
2	Teorik	İşletmenin amaçları ve ekonomi içindeki yeri
3	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması I
4	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması II
5	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması III
6	Teorik	İşletmelerde Büyüme
7	Ara Sınav (Vize)	Ara sınavlar
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınavlar
9	Teorik	İşletmeler arası anlaşmalar ve birlikler
10	Teorik	İşletmelerin kuruluş nedenleri
11	Teorik	İşletmelerin kuruluş aşamaları I
12	Teorik	İşletmelerin kuruluş aşamaları II
13	Teorik	İşletmelerin kuruluş aşamaları III
14	Teorik	İşletmenin maliyetleri
15	Teorik	İşletmenin gelirleri ve performansı

16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları öğrenmek
2	İşletme kuruluş aşamaları hakkında bilgi sahibi olmak
3	İşletme kuruluş yeri seçimini etkileyen faktörleri öğrenmek
4	İşletmenin çevresini oluşturan kişi ve kuruluşları öğrenmek
5	Bütüncül bakış açısına sahip olmak

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*	
1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	5	5	5	5	5

PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	5	5	5	5	5
PÇ11	3	3	3	3	3
PÇ12	1	1	1	1	1
PÇ13	4	4	4	4	4
PÇ14	5	5	5	5	5
PÇ15	5	5	5	5	5