



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yönetim Danışmanlığı ve Politikaları							
Ders Kodu		İK346		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders yönetim danışmanlığı sürecini tanıtmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede yönetim danışmanlığındaki temel faaliyet, müşteriyle danışmanın arasındaki ilişkiler ve danışmanlığın etik boyutları ele alınacaktır.							
Özet İçeriği		Yönetim danışmanlığının anlamı, amacı, gelişimi, yönetici geliştirme, danışman-müşteri ilişkileri, yönetici danışmanlığı için veri toplama ve araştırma yöntemleri, yönetim danışmanlığındaki temel faaliyetler, iletişim danışmanlığı, yönetim danışmanlığının firma stratejisinin oluşturulmasında oynadığı rol							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İsmet BARUTÇUGİL, Yöneticinin Yönetimi, Kariyer Yayınları, İstanbul, 2006.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinin Tanımı ve Kapsamı
2	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinin Dünyada ve Türkiye 'de gelişimi
3	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Süreci ve Aşamaları
4	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinde Taraflar ve Beklentileri
5	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar
6	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Sözleşmesi
7	Teorik	Yönetim Danışmanlarının Verdikleri Hizmetlerin Çeşitliliğı
8	Teorik	Yönetim Danışmanları ve Yönetim Modalarının Gelişimi Arasındaki İlişkiler
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Yönetim Danışmanlarının İşlevleri
12	Teorik	Türkiye'den Başarılı Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Veren İşletme Örnekleri
13	Teorik	Dünyadan Başarılı Yönetim Danışmanlığı Hizmeti Veren İşletme Örnekleri
14	Teorik	Yönetim Danışmanlığı Hizmetinde Etkili Denetim Sistemlerinin Oluşturulması
15	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	3	39
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Yönetim danışmanlığı hizmeti veren örgütlerin yönetiminin günümüzde artan önemini kavrayabilir.
2	Yönetim danışmanlığı hizmetinin kapsamını ve sürecini değerlendirir.



3	İş süreçlerinin geniş çaplı dönüşümünü içeren taktiksel ve stratejik yönetim danışmanlığına yaklaşımları ayrıntılı bir şekilde anlar.
4	Stratejik yönetim süreçlerini mevcut iç ve dış çevre bağlamında değerlendirebilir.
5	Yönetim danışmanlığının merkezi olan ana konular hakkında eleştirel bir farkındalığa sahip olur.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve araştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerin alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1		3	4
PÇ2	3		
PÇ4		3	4
PÇ5	4		
PÇ7		5	3
PÇ8	4		
PÇ10			3
PÇ11	3		
PÇ14		4	
PÇ15	4	3	4

