AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Endüstri Sosyolojisi								
Ders Kodu	İK347		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	151 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan değişimleri hem mikro açıdan işletme bazında, hem de makro açıdan ulusal ve küresel düzeyde ele almak bu dersin temel hedefidir. Günümüzde ortaya çıkan gelişmeler tarihi kökenleri dikkate alınarak değerlendirilecektir.								
Özet İçeriği	Bu derste iş ve çalışma ele alınacaktır. Bunun için kapitalizm, aydınlanma ve sanayi devrimi temelleri ele alınacak. daha sonra sosyal teori ve çalışmanın kısa tarihi; sonrasında ise 20. yüzyıldaki gelişmeler işlenecektir. daha sonra ise çalışma hayatındaki bazı temalar (ayrımcılık ve kontrol gibi) ele alınıp 21. yüzyıldaki durum ile ders bitirilecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Prof. Dr. Mustafa KESEN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Çalışma ve Toplum: Tim Strengleman & Tracey Warren, Ankara: Nobel

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş: Sosyolojik düşünmek
2	Teorik	Sanayi Toplumu, kapitalizm ve sosyolojinin ortaya çıkışı
3	Teorik	Temeller: Aydınlanma ve Sanayi Devrimi
4	Teorik	Çalışmanın kısa tarihi ve anlamı
5	Teorik	Sosyal teori ve çalışma: Karl Marx
6	Teorik	Siyaset ve devlet
7	Teorik	Sosyal teori ve çalışma: Max Weber
8	Teorik	20. yüzyıl: Bilimsel yönetim yaklaşımı, Fordizm ve çalışma
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	20. yüzyıl: Fordizmden sonra
12	Teorik	Çalışma hayatından ayrımcılıklar
13	Teorik	Emek kontrolü ve direnme
14	Teorik	21. yüzyıl: prekarizasyon
15	Teorik	Türkiye'de ve Dünya'da çalışma hayatı ile ilgili genel değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	3	39
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
			Toplam İş Yükü (Saat)	151
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Eleştirel bir tarzda geleneksel ve modern çalışma biçimlerini değerlendirir
2	Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan değişimlerin tarihsel arka planını aktarır
3	Çalışma hayatının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümler
4	Herhangi bir iş örgütünün insan kaynakları/emek yönetimi politikalarını oluşturur ve bunları sorgular
5	Emek haklarının temel insan haklarından olduğu bilincini kavrar

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*	
1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1		5	
PÇ2			3
PÇ3	4		
PÇ4		5	4
PÇ6	5		
PÇ7		5	4
PÇ9	5	5	4
PÇ11			4
PÇ13	5	5	
PÇ15	5	5	4