



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Uluslararası Örgütler							
Ders Kodu		UTİ421		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, uluslararası ticari ve moneter faaliyetlerin yönetimi amacıyla II. Dünya Savaşı sonrası kurulmuş uluslararası ekonomik kuruluşların yapısını ve işleyişini incelemektir. Ayrıca uluslararası ekonomik faaliyetlerin, gelişmekte olan ülkelerin gelişme süreci üzerindeki etkileri de karşılaştırmalı olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda; çeşitli uluslararası ekonomik kuruluşların, küresel ve bölgesel düzeyde etkileri tartışılmaktadır.							
Özet İçeriği		Uluslararası alanda faaliyet gösteren ve dünya ekonomisine yön veren IMF, Dünya Bankası, GATT v.b. kuruluşlar detaylı bir şekilde incelenecektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	R. KARLUK, Uluslararası Ekonomik, Mali ve Siyasi Kuruluşlar, Turhan Kitabevi, Ankara, 2002.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Küreselleşme kavramı, farklı tanımları, niteliği ve boyutları, Gelişmiş ülkelerin yeni stratejisi olarak küreselleşme ve karşılaştırmalı üstünlükler, küresel kimlik, küresel değer ve kurumlar
2	Teorik	BM ve kuruluşları
3	Teorik	Uluslararası enerji kuruluşları
4	Teorik	GATT VE DTÖ
5	Teorik	UNCTAD, IFC IBRD, IDA, MIGA, UNDP, UNIDO
6	Teorik	Uluslararası mal anlaşmaları
7	Teorik	Dünya Bankası
8	Teorik	Çok taraflı yatırım anlaşması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	IMF, AB Merkez Bankası
12	Teorik	İslam Konferansı Örgütü (İKÖ)
13	Teorik	Bölgesel Kalkınma, Avrupa Yatırım Bankası, Arap Para Fonu
14	Teorik	Gıda ve Tarım Örgütü
15	Teorik	Uluslararası Çalışma Örgütü

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52
Ara Sınav	1	28	1	29
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dünya ekonomisinin şekillenmesinde başat unsurlardan olan ekonomik ve mali kurum ve kuruluşları daha yakından tanım ve küresel ekonomideki etkinlikleri üzerinde bilgi kazanır.
2	Ekonomik yaşamda rol oynayan aktörlerin karşılıklı ilişkilerini çözümleyebilir.
3	Piyasalarda dengenin oluşmasına yardım eden faktörler hakkında bilgi sahibi olur.
4	Uluslararası mal anlaşmalarını öğrenir.
5	Uluslararası enerji kuruluşlarını tanımlar.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1	3	4	
PÇ2		3	3
PÇ3	4		
PÇ4		2	3
PÇ5	4		
PÇ6		4	3
PÇ7		4	
PÇ8	5		
PÇ9		5	4
PÇ11	5		
PÇ12		4	
PÇ13			4
PÇ15	4	3	5

