



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Çalışma Psikolojisi							
Ders Kodu		İK358		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Çalışma Psikoloji dersinin amacı, çalışma ve çalışan kavramlarına farklı açılardan bakıp önemini vurgulamaktır.							
Özet İçeriğı		Çalışma yaşamında yönetsel boyutuyla insana bakış açısını irdeleyebilmek, çalışma yaşamında insanın davranışlarını geliştirici konulardaki politikaları uygulayabilmek							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aşkın KESER, Çalışma Psikolojisi, Ekin Basım Yayın, 2009.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Çalışma psikolojisinin kavramsal çerçevesi. Tarihsel süreç içinde Çalışma Psikolojisi.
2	Teorik	Çalışma kavramı.
3	Teorik	Motivasyon ve motivasyon teorileri.
4	Teorik	İş tatmini ve iş tatminsizliği.
5	Teorik	Örgüt kültürü.
6	Teorik	Çalışma yaşamında liderlik.
7	Teorik	Örgütsel bağlılık.
8	Teorik	İşyerinde iletişim.
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Çalışan ve iş uyumu.
12	Teorik	İşyerinde stres.
13	Teorik	İşyerinde çatışma.
14	Teorik	Tükenmişlik.
15	Teorik	İşyerinde şiddet ve mobbing.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	3	39
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma yaşamında insanı tanır, birey-verimlilik ilişkisini, sonuçlarını irdeler.
2	Çalışma yaşamının davranışsal boyutunun dayanakları ve ilkelerini algılar.



3	Ağırlıkla psikolojiden ve diğer toplumsal bilimlerden yararlanarak çalışma yaşamında bireysel ve grupsal davranışa bir çerçeve çizer.
4	Çalışma yaşamında yönetsel boyutuyla insana bakış açısını irdeler, çalışma yaşamında insanın davranışlarını geliştirici konulardaki politikaları uygular.
5	Çalışma yaşamı içinde birey ve davranışını açıklayarak, kişiler arası ve gruplar arası ilişkileri irdeler.
6	Psikolojinin ve çalışma psikolojisinin diğer sosyal bilimlerle olan ilişkisini öğrenir.
7	İnsan ve iş uyumunun önemini kavrar.
8	İletişimin önemini ve iletişim sorunlarının yarattığı sonuçları öğrenir.
9	Çalışma yaşamında çatışma ve çatışmanın sonuçlarını anlar.
10	Çalışma yaşamı içinde çalışanın karşılaşabileceği sorunlarla ilgili genel bir fikir edinir.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerin alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9	ÖÇ10
PÇ1	2	3	1	2	4	1	3	1	2	2
PÇ2	1	2	3	3	3	2	3	2	3	1
PÇ3	3	3	2	1	2	3	2	3	1	3
PÇ4	2	4	2	2	3	2	1	2	2	2
PÇ5	4	1	1	3	4	1	2	5	3	3
PÇ6	5	3	3	3	2	2	3	2	2	2
PÇ7	1	2	4	2	1	3	4	3	1	1
PÇ8	2	3	2	4	2	2	5	2	3	2
PÇ9	3	2	1	3	2	4	2	1	2	3
PÇ10	4	1	2	2	3	2	3	2	1	2
PÇ11	2	2	3	3	1	1	4	3	2	1
PÇ12	1	3	2	2	2	3	1	2	3	2
PÇ13	2	4	2	1	3	4	3	1	2	3
PÇ14	1	5	1	2	5	5	2	2	1	2
PÇ15	3	2	3	3	1	1	4	3	3	1

