AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Planlaması								
Ders Kodu	İK401		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	151 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Örgütlerde insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesi, planlanması ve bu çerçevede eleman tedarikinin sağlanması sürecinin nasıl gerçekleştirildiğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Eleman tedarik model ve stratejileri, planlamanın anlamı, oluşturulması ve uygulanması, iş analizi, iç ve dış tedarik kaynakları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Prof. Dr. Cemal İYEM								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Monica BELCOURT ve Ken MCBEY, Strategic Human Resources Planning, Nelson College Indigenous, 2006.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş: Dersin çerçevesi, anlamı, değerlendirme kriterleri ve yıl içi çalışmalar ile ilgili bilgiler
2	Teorik	Planlama Kavramı, İnsan Kaynakları Planlaması Anlamı, Özellikleri
3	Teorik	İnsan Kaynakları Planlamasının Tarihsel Gelişimi ve Amaçları
4	Teorik	Stratejik Planlama ve Stratejik İnsan Kaynakları Planlaması
5	Teorik	İnsan Kaynakları Planlamasını Gerekli Kılan Nedenler ve İnsan Kaynakları Gereksinim Türleri
6	Teorik	İnsan Kaynakları Planlamasında İş Analizleri
7	Teorik	İnsan Kaynakları Talep, Tahmin Planlaması
8	Teorik	İşgücü Arz ve Talebini Dengelemeye Yönelik Eylemlerin Planlaması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İnsan Kaynakları Planlama Uygulaması: İç ve Dış Kaynakları
12	Teorik	İnsan Kaynakları Planlamasında Kullanılan Araçlar
13	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması Araçlarından Biri Olarak Norm Kadro Uygulaması
14	Teorik	Türkiye'deki Norm Kadro Uygulamasının İnsan Kaynakları Planlamasında Kullanımı
15	Teorik	Sonuç: genel değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
			Toplam İş Yükü (Saat)	151
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Planlamanın anlamını bilir.
2	İnsan kaynağının örgüt için önemini kavrar.
3	Stratejik İK planlamasının geliştirilmesini / kurulmasını öğrenir.

4	Stratejik İK planlamasının uygulamalarını öğrenir.
5	İK planlaması için iş analizinin nasıl yapıldığını öğrenir.
6	Planlama kapsamında iç ve dış tedarik sürecini öğrenir.

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*	
1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	1	5	1	5	2	1
PÇ2	2	2	2	2	3	2
PÇ3	3	2	2	3	4	3
PÇ4	5	2	3	2	5	4
PÇ5	2	2	4	3	2	5
PÇ6	5	3	5	4	1	5
PÇ7	5	4	5	5	2	2
PÇ8	2	5	5	2	2	1
PÇ9	3	5	3	1	3	3
PÇ10	3	5	1	4	3	2
PÇ11	3	2	2	3	2	2
PÇ12	4	2	2	2	2	4
PÇ13	5	2	2	1	3	5
PÇ14	2	2	2	3	3	3
PÇ15	2	3	3	2	2	2