AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İcra-İflas Hukuku								
Ders Kodu	KAY318		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	151 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin icra ve iflas hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenmesini sağlamaktır.								
Özet İçeriği	İcra-iflas Hukuku'na giriş, icra teşkilatı, genel haciz yolu, ilamlı ve ilamsız icra, ödeme emri ve itiraz yolları, itirazın kaldırılması usülleri, menfi tespit ile istirdat davaları, haciz, haczedilemeyen mallar, ihtiyati haciz yolları, mal beyanı, istihkak davaları, paraya çevirme ve paraların paylaştırılması safhası ve kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu dersin başlıca konularındandır.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Baki KURU ve Şanal GÖRGÜN, İcra ve İflas Hukuku, Yetkin Yayınevi, 2. Baskı, Ankara, 2005.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İcra ve İflas Hukuku'na giriş, icra teşkilatı
2	Teorik	Genel haciz yolu ve şikayet
3	Teorik	Ödeme emri, ödeme emrinin tebliği, ödeme emrine itiraz ve şikayet
4	Teorik	İtirazın kesin ve geçici kaldırılması, menfi tespit ve istirdat davası
5	Teorik	Haciz, haczedilemeyen mallar ve mal beyanı
6	Teorik	Hacze iştirak ve istihkak davası
7	Teorik	Paraya çevirme ile paraların paylaştırılması safhası
8	Teorik	Kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Rehnin paraya çevrilmesi yolu ile takip
12	Teorik	Rehnin paraya çevrilmesi yolu ile takip
13	Teorik	İlamlı icra
14	Teorik	İhtiyati haciz
15	Teorik	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52
Ara Sınav	1	28	1	29
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
			Toplam İş Yükü (Saat)	151
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İcra Hukuku'na ilişkin temel kavramları açıklar.

2	İlamlı veya ilamsız takip başlatabilir.
3	İcra yoluna başvuran alacaklının haklarını koruyabilir.
4	İtirazın kaldırılması usülleriyle duran bir icra takibini devam ettirir.
5	İcra Hukuku'nda itiraz ve şikayet yolları vasıtasıyla haklarını korur.

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*	
1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4
PÇ1	2	3	3
PÇ2	3	2	4
PÇ3	4	4	5
PÇ4	2	5	4
PÇ5	4	2	3
PÇ6	5	3	2
PÇ7	3	4	3
PÇ8	5	2	4
PÇ9	3	3	3
PÇ10	2	4	2
PÇ11	4	3	1
PÇ12	3	2	3
PÇ13	2	3	4
PÇ14	3	4	3
PÇ15	1	1	1