



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                      |            |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Bilgi ve İletişim Teknolojileri                                                                                                                                                                                      |            |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | İK251                                                                                                                                                                                                                |            | Ders Düzeyi |   | Lisans   |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 6 | İş Yüğü                                                                                                                                                                                                              | 151 (Saat) | Teori       | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Bilgisayar sistemleri ve internet hakkında temel kavramlar verilerek, e-posta yönetimi, işletim sistemleri ve ofis uygulama programları ve web tabanlı programların temel seviyede kullanımı becerilerini vermektir. |            |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Bilişim Temel kavramları, İnternet Teknolojileri, Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Google uygulamaları, Sosyal ağlar, sosyal medya...                                                                      |            |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                  |            |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma                                                                                                                                                                |            |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                                                                                      |            |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |              |
|---|--------------|
| 1 | Ders Notları |
|---|--------------|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                                                                            |
|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Bilgisayarın tarihçesi, İnternetin gelişimi                                                                                |
| 2     | Teorik                       | İnternet, Arama motorları, Google uygulamaları                                                                             |
| 3     | Teorik                       | İnternette araştırma yapma teknikleri, etkili e-posta kullanımı                                                            |
| 4     | Teorik                       | İnternet güvenliği ve kontrolü                                                                                             |
| 5     | Teorik                       | Çevrimiçi ve uygulama olarak kelime işlemcilerin kullanımı, kelime işlemci ekranı,                                         |
| 6     | Teorik                       | Kelime işlemcilerde, Tablolar, Resim, Görüntü ve Grafikler, metin, paragraf ve belge biçimlendirme Yazdırma                |
| 7     | Teorik                       | Sunum uygulaması ile ilk adımlar, Bir sunum oluşturma, Görüntüler, Tablo ve metin ekleme                                   |
| 8     | Teorik                       | Sunum uygulaması ile ilk adımlar, Bir sunum oluşturma, Görüntüler, Tablo ve metin ekleme                                   |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                                                                                  |
| 10    | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                                                                                                  |
| 11    | Teorik                       | Hesap Tablolarına Giriş, Hem Çevrimiçi hem de uygulama olarak Hesap tablosu kullanımına giriş, Hücreler, Çalışma Sayfaları |
| 12    | Teorik                       | Hesap Tablolarına Giriş, Hem Çevrimiçi hem de uygulama olarak Hesap tablosu kullanımına giriş, Hücreler, Çalışma Sayfaları |
| 13    | Teorik                       | Sosyal ağlar ve Sosyal medya                                                                                               |
| 14    | Teorik                       | Sosyal ağların kullanım amacına göre incelenmesi                                                                           |
| 15    | Teorik                       | Sosyal medyayı faydalı kullanma teknikleri                                                                                 |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik         | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders    | 13   | 2           | 3               | 65             |
| Bireysel Çalışma | 13   | 0           | 3               | 39             |
| Ara Sınav        | 1    | 20          | 1               | 21             |



|                                                       |   |    |   |     |
|-------------------------------------------------------|---|----|---|-----|
| Dönem Sonu Sınavı                                     | 1 | 25 | 1 | 26  |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                 |   |    |   | 151 |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi  |   |    |   | 6   |
| *25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. |   |    |   |     |

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Bilgisayar ve bilişim sistemlerine ait temel kavramları bilir.                                                                                                                                                                                               |
| 2 | E-posta yönetimini ve web tabanlı uygulamaları kullanmayı bilir.                                                                                                                                                                                             |
| 3 | İşletim sistemlerini kullanabilir ve ayarlarında değişiklik yapabilir.                                                                                                                                                                                       |
| 4 | İnternet hizmetini tanır, internet tarayıcılarını kullanabilir, interneti kullanarak araştırma yapabilir, İnternet güvenliği ve İnternet teknolojileri hakkında bilgi sahibi olur.                                                                           |
| 5 | Kelime işlemci programlarını kullanarak belge oluşturabilir, kaydedebilir. Sayfa ayarlamalarını yapıp bu sayfaya metin girişi yapabilir, değiştirebilir, silebilir. Metin biçimlendirmeleri yapabilir, Tablo, Resim, Görüntü ve Grafikler ekleyebilir.       |
| 6 | Hesap tablosu programlarını kullanarak çalışma kitabı oluşturabilir, hücelere veri girişi yapabilir, formül ekleyebilir, verilerin grafiklerini oluşturabilir ve program ve çalışma kitaplarının özelliklerini değiştirebilir ve belgeyi yazdırabilir.       |
| 7 | Sunum hazırlama programları ile sunu oluşturabilir, slayt ekleyebilir, silebilir, sıralamalarını değiştirebilir. Slayt düzenini seçebilir, slaytlarla metin, tablo, grafik, smartart grafik, resim ve küçük resimleri ekleyebilir ve bunları düzenleyebilir. |

**Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak                                                                                                                                         |
| 2  | Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5  | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek                                                       |
| 8  | Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak |
| 9  | Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak                                                                                                                                                         |
| 10 | Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak                                                                |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 | ÖÇ6 | ÖÇ7 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ2  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| PÇ3  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ4  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ5  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ6  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| PÇ7  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PÇ8  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PÇ9  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ10 | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |



|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| PÇ11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÇ13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÇ14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PÇ15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

