



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş Değerleme ve Ücret Yönetimi							
Ders Kodu		İK404		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yükü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmelerde insan kaynakları yönetiminin performans değerlendirme ve ücret yönetimi fonksiyonunu yürütme ve yönetme donanımına sahip olmaktır.							
Özet İçeriği		İKY süreci, performans değerlendirme süreci ve teknikleri, İş değerlendirme ve yöntemleri, İş değerlendirme, ücret, performans ve ilişkisi, Ücret teorileri, Ücret sistemleri, Ücret denetimi, ücret verimlilik ilişkisi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Mustafa KESEN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Fatma FİDAN, Ücret Teori Politika ve Uygulamaları, Sakarya, 2007.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İKY Süreci
2	Teorik	Performans Değerleme Süreci
3	Teorik	Performans Değerleme Yöntemleri: Klasik Yöntemler
4	Teorik	Performans Değerleme Yöntemleri: 360 Derece Performans Değerleme
5	Teorik	Dengeli skortahtası
6	Teorik	İş Değerleme Süreci
7	Teorik	İş Değerleme Yöntemleri: Sıralama ve Sınıflama Yöntemleri
8	Teorik	İş Değerlemede Faktör Karşılaştırma ve Puan Yöntemi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İş Değerleme-Ücret İlişkisi
12	Teorik	Ücret Oluşum Süreci
13	Teorik	Ana Ücret Sistemleri
14	Teorik	Özendirici Ücret Sistemleri
15	Teorik	Uygulama Örnekleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	3	39
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Performans değerlendirme sürecini yürütür ve yönetir.
2	İş değerlendirme çalışmalarını yürütür ve yönetir.
3	Ücretleme sürecini yürütür ve yönetir.



4	Ücret sisteminin nasıl kurulacağı hakkında bilgi sahibi olur.
5	İş değerlendirme ve ücret ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur.
6	Ücret politika ve stratejilerini öğrenir.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerle ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalışma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimlerin alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	1	2	1
PÇ2	2	3	2
PÇ3	4	3	3
PÇ4	2	4	4
PÇ5	1	5	2
PÇ6	4	5	2
PÇ7	3	2	4
PÇ8	2	2	2
PÇ9	2	1	2
PÇ10	2	3	3
PÇ11	1	2	3
PÇ12	2	1	3
PÇ13	2	3	2
PÇ14	3	1	4
PÇ15	2	1	2

