# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | Üretim ve Stok Yönetimi | | | | | | | | |
| Ders Kodu | ULT315 | | Ders Düzeyi | Lisans | | | | | |
| AKTS Kredi | 6 | İş Yükü | 153 *(Saat)* | Teori | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Üretim yönetimi alanındaki temel kavramları ve başlıca karar konularını ortaya koymak, üretim yönetimindeki süreçleri incelemek ve başlıca yöntem ve araçları tanıtmak ve uygulamaktır. | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | Güncel Üretim Yönetimi uygulamalarıyla ilgili şirket örnekleri, uygulamalar, sunumlar ve ders kitapları aracılığıyla gerçekleştirilen pratik ve uygulamalı ders yöntem ve teknikleri kullanılır. | | | | | | | | |
| Staj Durum | Yok | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Dr. Öğr. Üyesi Kamil BİRCAN | | | | | | | | |

| **Ölçme ve Değerlendirme Araçları** | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 70 |

| **Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar** | |
|---|---|
| 1 | Üretim Yönetimi Cilt 1, Prof. Dr. Mahmut Tekin |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | Üretim Ve Üretim Yönetimi |
| 2 | Teorik | Üretim Sistemleri Ve Sistem Yaklaşımı |
| 3 | Teorik | Küresel Rekabet ve Teknoloji |
| 4 | Teorik | Teknoloji Stratejileri ve Teknoloji Yönetimi |
| 5 | Teorik | Teknolojik İşbirliği |
| 6 | Teorik | Fabrika Yeri Seçimi |
| 7 | Teorik | Plant Location Selection |
| 8 | Teorik | Fabrika Düzenlemesi |
| 9 | Ara Sınav (Vize) | VİZE |
| 10 | Teorik | ARA SINAV |
| 11 | Teorik | Ürün Tasarımı |
| 12 | Teorik | İş Analizi |
| 13 | Teorik | Kapasite Planlaması |
| 14 | Teorik | Talep Tahminleri |
| 15 | Teorik | Üretim Planlama ve Kontrolü |
| 16 | Dönem Sonu Sınavı (Final) | FINALLER |

| **Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 13 | 0 | 3 | 39 |
| Bireysel Çalışma | 13 | 0 | 4 | 52 |
| Ara Sınav | 1 | 30 | 1 | 31 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 30 | 1 | 31 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 153 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 6 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | |
|---|---|
| 1 | Üretim ve üretim yönetimi ile ilgili kavramlar öğrenilir. |

| | |
|---|---|
| 2 | Sistem yaklaşımı ve üretim sistemleri anlaşılır. |
| 3 | En uygun fabrika yeri seçimi konusunda detaylı bilgi edinilir. |
| 4 | Fabrika düzenlemesi konusu kavranır. |
| 5 | Ürün tasarımı konusunda detaylı bilgi edinilir. |
| 6 | İş analizi konusu kavranır. |
| 7 | Kapasite planlaması konusu kavranır. |
| 8 | Talep tahmini hakkında bilgi edinilir. |

| **Program Çıktıları** *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)* | |
|---|---|
| 1 | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak |
| 2 | Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak |
| 3 | İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak |
| 4 | Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek |
| 5 | İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek |
| 6 | Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek |
| 7 | İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek |
| 8 | Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak |
| 9 | Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak |
| 10 | Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek |
| 11 | Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak |
| 12 | Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar |
| 13 | Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek |
| 14 | Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak |
| 15 | Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin ‘nasıl’, ‘niçin’ ve ‘nerede’ katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

| | ÖÇ1 | ÖÇ4 | ÖÇ6 | ÖÇ8 |
|---|---|---|---|---|
| PÇ1 | | | 2 | 4 |
| PÇ2 | 3 | 4 | | |
| PÇ3 | | | 2 | |
| PÇ4 | 3 | 4 | | |
| PÇ5 | | | 4 | 4 |
| PÇ6 | 4 | 3 | | |
| PÇ7 | | | 5 | |
| PÇ9 | 5 | 4 | | 5 |
| PÇ10 | | | 4 | |
| PÇ12 | 3 | | | |
| PÇ14 | | 4 | | |
| PÇ15 | 5 | | 5 | 5 |