



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kurumsal Kaynak Planlaması							
Ders Kodu		İK492		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı, işletmelerde Kurumsal Kaynak Planlama uygulamalarının tanıtılması, KKP mimarisi ve uygulama strettijilerinin incelenmesi ve modüllerin incelenmesi.							
Özet İçeriğı		KKP sistemlerinin mimarisi. Ortamı ve yapılandırması. KKP sistemlerinin planlaması. Tasarımı ve uygulama süreçleri. Yeniden yapılanmanın gerekçeleri. Satış ve pazarlama. Muhasebe ve finans. Üretim ve malzeme yönetimi ve insan kaynakları gibi temel KKP modülleri. Tedarik zinciri yönetimi. Müşteri ilişkileri yönetimi ve ileri planlama ve çizelgelemenin işbirlikçi planlama. Tahmin ve tedarik süreçleri ile entegrasyonu. KKP için gelecekteki yönler.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Taktir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Heizer J, Render B, 2010. Operations Management, Prentice Hall.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	ERP sistemleri Gelişimi ve Temel Kavramlar
2	Teorik	ERP sistemlerinin temel modülleri
3	Teorik	Malzeme Yönetimi-I (Satınalma ve Tedarik Süreci)
4	Teorik	Malzeme Yönetimi-II (Stok ve Depo yönetimi)
5	Teorik	Üretim - Ana Verileri
6	Teorik	Üretim - Planlama (MPS, MRP, CRP)
7	Teorik	Üretim - Kontrol İşlemleri
8	Teorik	Üretim - Maliyetlendirme
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Satış ve Dağıtım Yönetimi
12	Teorik	Muhasebe ve Finans Yönetimi
13	Teorik	Kalite Yönetimi
14	Teorik	Bakım Yönetimi
15	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	2	3	65
Bireysel Çalışma	13	0	3	39
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	25	1	26
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Elektronik ortamda rekabetçi avantajın elde edilmesine yönelik unsurların değerlendirilebilmesi
2	Elektronik işletmecilik ile Kurumsal Kaynakların Planlanmasının etkileşiminin anlaşılması
3	Genel olarak Kurumsal Kaynak Planlamasını tanımlayabilecektir.
4	İşletmeleri kurumsal kaynak planlaması yapmaya zorlayan nedenleri sıralayabilecektir.
5	Kurumsal kaynak planlaması ile teknoloji arasındaki ilişkiyi açıklayabilecek

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlaması gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4
PÇ1		3	
PÇ2	4		5
PÇ3		3	
PÇ5		4	2
PÇ6	3		
PÇ7		4	
PÇ8	3		2
PÇ11		5	
PÇ12	4		
PÇ15	5		5

