



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Endüstriyel İlişkiler								
Ders Kodu	İK252			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	101 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Geleneksel Endüstri ilişkilerindeki değişme ve gelişmelerin gelecekteki etkisini analiz ederek çağdaş endüstri ilişkilerini yönetebilmektir.								
Özet İçeriği	Endüstri ilişkilerinin doğuşu ve gelişimi, işçi-işveren ilişkileri, ilgili taraflar, sendikalar, devlet müdahalesi, toplu pazarlık, müzakereler ve toplu sözleşmeler, hak ve çıkar uyumsuzlukları, uyumsuzluk halinde çözüm yolları, yeni endüstri ilişkileri (insan kaynakları yönetimi ve kurum kültürü, istihdam ilişkisi ve güç kullanımı, şikayet, disiplin ve öneri sistemleri, işgücünün verimliliği, yönetime katılma, otomasyon, çevre ve sivil toplum kuruluşlarının etkileri).								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Arş. Gör. Derya GÜL ÖZTÜRK								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Aysen TOKOL, Endüstri İlişkileri ve Yeni Gelişmeler, Dora Yayıncılık, 2014.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Endüstri İlişkilerinin Doğuşu, Endüstri Devrimi ve Nedenleri
2	Teorik	Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi Gelişmeleri, Üretim Faktörleri ve İdeolojiler
3	Teorik	İşçi-İşveren İlişkileri Sistemi (İş Piyasaları, Emek, İstihdam, İşsizlik, Ücretler, İşgücünün Verimliliği)
4	Teorik	İşçi-İşveren İlişkileri Sisteminde Taraflar (Devlet, İşverenler, Sendikalar, Sendika Çeşitleri)
5	Teorik	Toplu Pazarlık, Müzakereler, Toplu Sözleşmeler, Hak ve Çıkar Uyumsuzlukları
6	Teorik	Uyumsuzluk Halinde Çözüm Yolları (Uzlaşma, Arabuluculuk, Tahkim, Grev ve Lokavt)
7	Teorik	Endüstriyel Demokrasi ve Birleşmeler (Seçimler, Temsil Yetkisi, Firma Evlilikleri)
8	Teorik	Yeni Endüstri İlişkileri (Şikayet, Disiplin ve Öneri Sistemleri)
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Yeni Endüstri İlişkileri (Çevre, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği)
12	Teorik	Yeni Endüstri İlişkileri (Çevre, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği)
13	Teorik	Yeni Endüstri İlişkileri (Yönetime Katılma ve Taşeronlaştırma)
14	Teorik	Teknolojik (Otomasyon) ve Finansal (Bütçeleme) Gelişmeler,
15	Teorik	Sivil Toplum Kuruluşları, Küreselleşme ve Küresel Kuruluşlar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	15	0	3	45
Bireysel Çalışma	13	0	1	13
Ara Sınav	2	10	1	22
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				101
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmecilerin çalışacakları veya ilişkide olacakları endüstriyel işletmelerde karşılaşacakları işçi, işveren, devlet ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili sorunlar ve bunların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olur.
2	Sabırlı ve bilimsel yaklaşımlarla kolayca iletişim kurma, sorunları hızlı algılama, müzakere teknikleri ile kriz çözme yeteneği kazanır.
3	Endüstri ilişkileri kavramını dar ve geniş anlamda tanımlar.
4	Endüstri ilişkilerinin aktörlerini ve bu aktörlerin işyeri, işletme, ulusal ve uluslararası düzeydeki faaliyetlerini açıklar.
5	Endüstri ilişkileri ile ilgili farklı teorik yaklaşımları ve yöneltlen eleştirileri tartışır, Sendika kavramını, sendikal hakları, sendikaların ortaya çıkış sürecini, farklı sendikal modellerin varlığının nedenlerini açıklar.
6	Devletin endüstri ilişkilerinde üstlenmiş olduğu rolleri açıklar, işveren örgütlerini, örgütlenme modellerini, fonksiyonlarını ve işlevlerini açıklar

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağladığına dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	3	3
PÇ4	3	3
PÇ5	2	2
PÇ6	1	1
PÇ10	1	1
PÇ11	3	3
PÇ13	2	2
PÇ14	3	3
PÇ15	5	5

