



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İngilizce Dil Becerileri I								
Ders Kodu	YD101	Ders Düzeyi			Lisans				
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	56 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu bir A1 (başlangıç) seviyesi dersidir. Bu dersin temel amacı; öğrencilerin A1 seviyesindeki dilbilgisi konularını ve kelimelerini öğrenmelerini ve edinmelerini, aynı zamanda bunları gerçek hayat şartlarına uygun birleştirilmiş becerileri kullanarak etkili bir biçimde kullanabilmelerini sağlamaktır. İletişimsel yaklaşıma önem verilmektedir.								
Özet İçeriği	Bu ders öğrencilerin, kendini tanıma, selamlaşma, yaşadıkları yerlerden bahsetme, sayılar, renkler, aileleri ile ilgili konuşma, aktiviteler ve hobilerden bahsetme, gün, hafta, ay gibi zamana dair konulardan bahsetme gibi İngilizcenin temel konularını çalışmalarını sağlamaktadır. Ders boyunca öğrenciler have got, to be, iyelik sıfatları, there is/are, emir cümleleri, kip fiil (can), nicelik bildiren sıfatlar (some, any), zıtlık bağlacı (but) ve geniş zaman gibi temel dilbilgisi konularıyla tanışmaktalar.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Ali Cemal AĞ, Öğr. Gör. Barış ÇAVUŞ, Öğr. Gör. Beyhan SEZER, Öğr. Gör. Büşra YORULMAZ, Öğr. Gör. Cansın ÇALIŞKAN, Öğr. Gör. Esmâ ACUN, Öğr. Gör. Fethiye EFENDİ KIR, Öğr. Gör. Göksel TURAN, Öğr. Gör. Gülsün POYRAZ SOFRACI, Öğr. Gör. Hatice KURT, Öğr. Gör. Hayri ARGUNAT, Öğr. Gör. Lütfi SARAÇ, Öğr. Gör. Mehmet KOLTAŞ, Öğr. Gör. Mehmet Niyazi YAĞMUR, Öğr. Gör. Mine GERGÜN, Öğr. Gör. Murat MADAK, Öğr. Gör. Nilüfer KARADAVUT, Öğr. Gör. Nursel ÖZEN, Öğr. Gör. Özlem MADAK, Öğr. Gör. Pınar UĞUR, Öğr. Gör. Rıdvan KORKUT, Öğr. Gör. Saim ÖZKAN, Öğr. Gör. Sevim EVREN, Öğr. Gör. Sibel KARASULU, Öğr. Gör. Soner SOFRACI, Öğr. Gör. Yasir YAREN, Öğr. Gör. Yıldız BAL								

Ders Koşulları

Denk Ders	YD107/YD105
-----------	-------------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	https://aduzem.adu.edu.tr/
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Alfabe + Sayılar
2	Teorik	Selamlaşma + Tanışma
3	Teorik	"To Be" fiilinin geniş zaman çekimi
4	Teorik	Be fiilini kullanarak Wh- soru kelimeleriyle cümle yapısı
5	Teorik	This-That/ These- Those yapıları, çoğul ve düzensiz kelimeler + bazı sıfatlar
6	Teorik	Sahiplik (have/ has got) yapısı + aile bireyleri
7	Teorik	İyelik sıfatları + renkler
8	Teorik	There is/ are yapıları + yer ile ilgili kelimeler
9	Teorik	Nicelik bildiren sıfatlar (some, any) + sayılar
10	Teorik	Zaman ve Yer edatları + Aylar
11	Teorik	Olumlu ve Olumsuz Emir Cümleleri + Saatler
12	Teorik	Yeterlik bildiren kip fiil (can) + spor aktiviteleri
13	Teorik	Zıtlık bağlacı (but) + tarihler
14	Teorik	Geniş zaman olumlu ve olumsuz cümle yapıları + hobiler
15	Teorik	Geniş Zaman Soru cümlesi yapısı ve kısa cevaplar + ilgi alanları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	15	3	0	45



Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
	Toplam İş Yüğü (Saat)			56
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kendilerini tanıtabilme, karşılaştıkları insanlarla farklı şekillerde selamlaşabilme.
2	Yaşadıkları yerleri veya memleketlerini söyleyebilme, karşılarındaki insanlara yaşadıkları yerleri, uyruklarını ve konuştıkları dilleri sorabilme ve söyleyebilme.
3	Kişi zamirlerini , iyelik sıfatlarını ve sahiplik bildiren yapıları kullanarak aile bireyleri hakkında bilgiler verebilme.
4	Boş zaman aktiviteleri ve hobileri hakkında konuşabilme, karşılarındaki insanların boş zaman aktivitelerini ve hangi aktiviteleri sevip sevmediklerini sorabilme.
5	Haftanın günlerini ve yılın aylarını sayabilme, doğum günlerini ve önemli tarihleri söyleyebilme, sevdikleri veya sevmedikleri günleri ve ayları söyleyebilme.
6	Bir şehirde hangi mekanların olduğunu ve onların yerlerini söyleyebilme, karşı tarafa nerede olduğunu sorabilme.
7	Saati sorup söyleyebilme, birisiyle buluşma ayarlayabilme.
8	Yetenekleri, yapabildikleri ve yapamadıkları spor aktiviteleri hakkında konuşabilme.
9	Karşılarındaki kişilere yönelik emir cümlesi kurabilme

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler ile ilgili konularda akademik ve teorik bilgilere sahip olmak; Çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olmak
2	Eleştirel ve analitik düşünce becerisine sahip olmak
3	İletişim ve bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Araştırma süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmak; ve uygulamalarını ödev, araştırma ve projelerde gerçekleştirmek
5	İnsan Kaynakları Yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri beraber kullanabilme yeteneğini edinmek
6	Temel iş kavramlarını İnsan Kaynakları Yönetimi bakış açısı ile yorumlayabilmek
7	İnsan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, mesleki sağlık ve güvenlik uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmek
8	Kurumsal gelişim, iç müşteri ve dış müşteri memnuniyetini göz önünde bulundurarak kalite süreci yaklaşımını insan kaynakları süreçlerinde uygulayabilmek; gereken durumlarda sorumluluk alarak problemlerin çözümüne ve sürekli gelişime katkıda bulunmak, problem tanımlama, hedef belirleme, reorganizasyon ve değişiklik yönetimi becerileri ile süreçlerin mükemmelliğini sağlamak
9	Kaynak ve varlıkları bütçe, finans ve yasal hükümleri göz önünde bulundurarak, proje ve operasyonları planlama, uygulama ve denetim yetkinlikleri ile yönetmek; Kendini ve diğer kişileri yönetebilme becerilerine sahip olmak
10	Sonuç odaklı çalışma yaklaşımını sürekli öğrenim anlayışı ile birleştirerek zenginleştirmek
11	Gelişmiş sözlü ve yazılı iletişim, fikir ve bilgileri etkili sunma becerisine sahip olmak
12	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
13	Takım çalışması, empati kurma ve dinleme becerilerine değer vererek farklı kültür ve eğitim geçmişine sahip kişiler ile çalışabilmek
14	Sosyal, akademik ve mesleki etik değerlerin farkında olmak
15	Çalışanların ve toplumun gelişimini sağlamak için İnsan Kaynakları Yönetiminin 'nasıl', 'niçin' ve 'nerede' katkı ve destek sağlama gerektirdiğine dair eleştirel teorik bakış açısına sahip olmak ; bu edinimler kapsamında uygulama ve bitirme projelerini gerçekleştirmek, bu edinimleri çalışma hayatına aktarmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3
PÇ1	3	
PÇ3	3	
PÇ4	2	
PÇ8	5	
PÇ10		5
PÇ13		5
PÇ15	2	5

