



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İdare Hukuku I							
Ders Kodu		KAY203		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencilere İdari Hukukun temel kavramlarını, İdari Yargının organları ve fonksiyonlarını, adli incelemeyi ve idari eylemleri öğretmektir.							
Özet İçeriğı		İdare Hukukunun temel kavramları, kaynakları, idari teşkilat, idarenin işleyişi, kamu görevlileri, kamusal hizmetler ve mallar							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kemal GÖZLER, İdare Hukukuna Giriş, Ekin Yayınevi, Bursa, 2008.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İdarenin yargı dışı denetim yolları
2	Teorik	İdari yargı denetiminin sınırları, idari yargı örgütü
3	Teorik	İdari yargı görevlileri
4	Teorik	İdari yargının görev alanı
5	Teorik	İdari davalar (iptal davaları)
6	Teorik	Tam yargı davaları
7	Teorik	İdari davaların açılması
8	Teorik	İdari davaların açılması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	İdari yargıda görev ve yetki
12	Teorik	İdari yargıda süreler
13	Teorik	İdari davalarda ispat ve kanıtlar
14	Teorik	Davaya son veren taraf işlemleri
15	Teorik	İdari yargıda kanun yolları (olağan kanun yolları)

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28



Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Türkiye'de idari yargının nasıl çalıştığını kavrayabilir ve adli incelemelerdeki İdare Mahkemelerinin rolünü idrak edebilir.
2	İdari birimleri ayırt edebilir ve doğru başvuru yapabilir.
3	Türkiye'de idari yargının nasıl çalıştığını kavrayabilir ve adli incelemelerdeki İdare Mahkemelerinin rolünü idrak edebilir.
4	İdari birimleri ayırt edebilir ve doğru başvuru yapabilir.
5	İdari birimleri ayırt edebilir ve doğru başvuru yapabilir.

Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çökyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	4	4
PÇ2	3	3
PÇ3	3	2
PÇ4	2	2
PÇ5	1	1
PÇ6	3	3
PÇ7	2	2
PÇ8	4	4
PÇ9	5	5
PÇ10	5	5
PÇ11	5	5
PÇ12	2	2
PÇ13	3	2
PÇ14	4	4
PÇ15	5	5

