



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**  
**KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Yerel Yönetimler I								
Ders Kodu	KAY209			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Dersin amacı, yerel yönetimlerle ilgili temel bilgilerin verilmesi, Türkiye'de yerel yönetimlerin yasal/kurumsal boyutunun genel hatlarıyla tanıtılması, yerel yönetimlerin kuruluş sürecinin analiz edilmesi ve öğrencilerin bu alandaki bilgi ve kavrama düzeylerinin yükseltilmesidir								
Özet İçeriği	Yerel yönetimler, merkez-yerel ayrımı, demokratikleşme, ekonomik, s,yasi, sosyal idari yerelleşme, AB uyum politikaları, Türkiye'de yerelleşme çabaları. Belediyeler, sivil toplum örgütleri, kamu-özel ortaklıkları								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Ali Arda YÜCEYILMAZ								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Zerrin TOPRAK, Yerel Yönetimler (6. Baskı), Nobel Yayınları, Ankara, 2006.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders planının takdimi ve yöntem üzerine açıklamalar.
2	Teorik	Toplumsal ihtiyaçlar ve kamu hizmetleri, ihtiyaç, hizmet, özel mal/hizmet, kamusal mal, kamusal hizmet kavramları.
3	Teorik	Örgütlenme ihtiyacı, örgütlenmedeki temel amaç/öncelik, nasıl bir kamu/devlet, örgütlenme ilkeleri: Merkezden yönetim, yetki genişliği ve yerinden yönetim, yetki genişliği ile yerinden yönetim ilkesinin karşılaştırılması.
4	Teorik	Oluşturulan Birimlerin Yetki ve Sorumluluk Alanlarını Belirlemek: Hizmet Bölüşümü/Yetki Paylaşımı. Hizmet bölümünde göz önünde tutulması gereken ilkeler, bölümümü etkileyen siyasal, toplumsal etkenler
5	Teorik	Yerinden yönetim, yerel yönetim: Kavramsal ve kurumsal boyut.Yerinden yönetim kavramı ve yerel yönetimler.Türler: Siyasi ve idari yerinden yönetim, coğrafi yerinden yönetim, hizmet yerinden yönetimi.Yerinden yönetimin bir türü: Federalizm
6	Teorik	Yerel yönetim: Kavramsal ve kurumsal boyut
7	Teorik	Yerel özerklik
8	Teorik	Ara Sınavlara Hazırlık
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Türkiye'de Yerel Yönetimlere Toplu Bakış: Tarihçe, Genel Görünüm ve Giriş
12	Teorik	Kuruluş ve Birleşme
13	Teorik	Ölçek ve bütünlük sorunu
14	Teorik	Büyükşehirler, Büyükşehir Belediyeleri ve Birlikler
15	Teorik	Yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28



Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
	Toplam İş Yüğü (Saat)			125
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	Öğrenci yerel yönetim mekanizmasının özünü anlar.
2	Devlet yönetiminde yerelleşme ile demokratikleşme arasındaki ilişkiyi kurar.
3	Türkiye'nin kamu yönetimi sistemini özümser.
4	Türkiye'nin küresel politikalar ile uyum sürecini gözlemler.
5	Türkiye'deki yerel örgütler konusunda bilgi sahibi olur.

**Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)**

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çokyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	5	5	5	4
PÇ2	5	3	4	4	5
PÇ3	5	5	5	5	4
PÇ4	2	2	2	2	2
PÇ5	2	2	2	1	1
PÇ6	4	3	4	3	4
PÇ7	4	5	5	4	5
PÇ8	4	5	4	5	4
PÇ9	5	4	4	5	5
PÇ10	5	4	5	5	5
PÇ11	5	5	5	4	5
PÇ12	2	3	3	2	3
PÇ13	2	2	2	2	2
PÇ14	3	3	4	4	3
PÇ15	5	5	5	5	5

