



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku							
Ders Kodu		KAY317		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeleri , çalışma hayatındaki koşullar hakkında bilgilendirmek, iş ve işveren ilişkilerini ve hukuksal boyutunu öğretmek, sendikalar, toplu iş sözleşmesi ve grev ve lokavt hakkında hakkında bilgi vermektir.							
Özet İçeriği		Bireysel iş hukuku kapsamında tek tek işçilerin işverenleriyle ilişkileri hizmet sözleşmesi çerçevesinde ele alınmakta, özellikle hizmet sözleşmesinin kurulması, hükümleri ve sona ermesi üzerinde durulmaktadır. Toplu iş hukukunda ise işçiler ve işverenler arasındaki ilişkiler toplu düzeyde sendika kavramı çerçevesinde incelenmektedir. Sendikaların kurulması ve işleyişi, toplu iş sözleşmeleri, toplu iş uyuşmazlıklarının barışçı yollardan çözömlenmesi ve iş mücadelesi türlerinden grev ve lokavt bu kapsamda ele alınmaktadır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Sarper SÜZEK, İş Hukuku, BETA Yayınları, İstanbul, 2015.
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş hukukuna giriş
2	Teorik	İş hukukunun önemli yasaları
3	Teorik	İş hukukunun temel kavramları
4	Teorik	İş kanununun uygulama alanları
5	Teorik	İş sözleşmesi türleri
6	Teorik	İş sözleşmesinin yapılmasının yasaklandığı işler
7	Teorik	İşçi ve işverenin iş sözleşmesinden doğan hak ve borçları
8	Teorik	Sosyal güvenlik kavramı
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Sendikalar hukuku
12	Teorik	Toplu iş sözleşmesi hukuku
13	Teorik	Grev
14	Teorik	Lokavt
15	Teorik	Hak ve menfaat uyuşmazlıkları



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52
Ara Sınav	1	28	1	29
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve buna bağlı hukuksal düzenlemeleri hakkında takip kabiliyeti edinir.
2	Çalışma hayatındaki koşullarına uyum sağlar.
3	İş ve işveren ilişkilerini ve hukuksal boyutunu irdeler.
4	Sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt sorunlarını çözebilme yeteneği kazanır.
5	İş hukukunun temel kavramlarını tanımlar.

Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çokyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	4	5	4	3
PÇ2	5	3	3	3
PÇ3	4	3	3	4
PÇ4	4	3	3	4
PÇ5	4	3	3	4
PÇ7	3	3	4	4
PÇ8	3	3	4	3
PÇ9	3	4	3	4
PÇ10	3	4	3	4
PÇ11	3	3	4	4
PÇ12	3	4	4	4
PÇ13	3	3	4	4
PÇ14	3	3	4	4
PÇ15	4	3	4	4

