



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Temel Bilgi Teknolojileri								
Ders Kodu	ENF155			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bilgisayarı oluşturan temel bileşenleri kavramak, bilgisayar işleyişleri hakkında bilgi sahibi yapmak, çeşitli yazılımlarla eğitime yönelik ileri düzey uygulamalar yapmak, bilgisayar ve iletişim teknolojileri konusundaki bilgi birikimlerini arttırmak.								
Özet İçeriği	Bilgisayar sistemini oluşturan temel bileşenler: İşlemci, giriş-çıkış birimleri, depolama ve diğer çevre birimleri; İşletim sistemleri: İşletim sisteminde etkili biçimde çalışabilme, sistemi kişiselleştirme ve yönetme, Yardımcı yazılımların tanıtımı: Arşivleme programları, ses/görüntü oynatıcı programlar, ekran kayıt programları vb. Kelime işlemci programlar: Metin ve sayfa düzenleme, Tablo, resim ve grafiklerle çalışma, form, mektup ve etiket oluşturma. Menü ve araç çubuklarının özelleştirilmesi. Makrolar ve ileri düzey uygulamalar. Elektronik tablolar programları: Elektronik tablolar, rakamlar, sözcükler ve tarih gibi verilerle şablon oluşturma, grafik çizme, matematiksel, mantıksal ve metinsel işlemler yapma, makrolar, standart ve kullanıcı tanımlı fonksiyonlar. Veri sunum programları: Sunu oluşturma ve düzenleme. Ses, resim, müzik, film v. b nesnelere ekleme. Animasyon ve özel efektler. Bilgisayar ve internette güvenlik; Bilgisayar ve Etik.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Arş. Gör. Dilek Elvan ÇOKIŞLER, Cihan SAĞBAŞ, Dr. Öğr. Üyesi Halise ŞEREFİOĞLU HENKOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Türkay HENKOĞLU, Öğr. Gör. Ahmet Cumhuri ÖZTÜRK, Öğr. Gör. İlknur TUFAN, Öğr. Gör. Mehmet ŞEN, Ömer Faruk YAZICI, Prof. Dr. Muhsin ÖZDEMİR, Selami UYSAL, Sinan BALCI								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	BİLGİSAYAR OKURYAZARLIĞI I-II (2012), Pegem A Yayıncılık :Ankara,978-605-364-357-9
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bilgi sistemleri ve bilgisayara giriş
2	Teorik	Lojik devre esasları ve sayı sistemleri
3	Teorik	Bilgisayar Sistemini oluşturan parçalar (Donanım)
4	Teorik	Micro Bilgisayarlar ve İşletim Sistemleri
5	Uygulama	Windows İşletim Sistemi I
6	Uygulama	Windows İşletim Sistemi II
7	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
8	Uygulama	Bilgisayar Programları (Word)
9	Uygulama	Bilgisayar Programları (Excel)
10	Uygulama	Bilgisayar Programları (Power Point)
11	Uygulama	Bilgisayar Programlarının Uygulamaları
12	Uygulama	Eğitimde İnternet Uygulamaları
13	Uygulama	Bilgisayarın toplum üzerindeki etkileri.
14	Uygulama	Bilgisayar güvenliği ve etik.
15	Teorik	Bilgisayar güvenliği ve etik.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56



Proje	1	5	1	6
Atöyle Çalışması	14	1	1	28
Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	1 Bilgisayar sistemini oluşturan temel bileşenleri (işlemci, giriş-çıkış birimleri, depolama ve diğer çevre birimleri) tanımlayabilir.
2	İşletim sistemleri ile etkili bir biçimde çalışabilir.
3	Kelime işlemci programında çeşitli biçimlerde metinler oluşturabilir.
4	Kelime işlemci programlarıyla ileri düzey uygulamalar yapabilir.
5	Elektronik tablolama programında "form denetimi" ile uygulamalar yapabilir.
6	Elektronik tablolama programında makrolarla çalışabilir.
7	Elektronik tablolama programlarıyla ileri düzey uygulamalar yapabilir.
8	Veri sunum programlarıyla ileri düzey uygulamalar yapabilir.

Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çökyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ1	3
PÇ3	5
PÇ4	4
PÇ5	5
PÇ6	5
PÇ7	5
PÇ8	5
PÇ9	5
PÇ10	5
PÇ11	5
PÇ12	5
PÇ13	4

