



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Yönetiminde Değişim							
Ders Kodu		KAY417		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	151 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Son yıllarda tüm dünyada kamu yönetimi alanında bir değişim yaşanmaktadır. Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, küreselleşme, artan ekonomik ve sosyal beklentiler gibi nedenlerle devlet anlayışının değişmesi ve bu değişime bürokratik yönetim mekanizmasının cevap verememesi gibi faktörler bu değişimin dinamikleri olarak ortaya çıkmaktadır. Kamu yönetimleri kendilerine yönelen bu değişim taleplerine farklı stratejileri kullanarak yanıt vermeye çalışmaktadırlar. Değişime cevaben geliştirilen stratejiler, kamu yönetimlerinin, hem örgütsel boyutta hem de kamu yönetimine egemen olan değerler bağlamında değişimini kaçınılmaz kılmaktadır. Bu ders, öğrencilerin kamu yönetimindeki bu dönüşüm sürecini anlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır.							
Özet İçeriği		Yeni Kamu Yönetimi Düşüncesi ve Yapısı, Küresel Gelişmeler ve Devletin Yeni Rolü, 21. Yüzyılın Kamu Yönetimi Vizyonu							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Murat YILMAZ						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Birgül Ayman Güler, Devlette Reform Yazıları, YAYED Yayınları, 2005
2	Birgül Ayman Güler, Yeni Sağ ve Devletin Değişimi, TODAİE Yayınları, 1996
3	Barış Övgün, Türkiye'de Kamu Yönetiminin Dönüşümü, Nika Yayınevi, 2013
4	Sonay Bayramoğlu, Yönetişim Zihniyeti, İletişim Yayınları, 2014
5	Hüseyin Yayman, Türkiye'nin İdari Reform Politikası, Ankara Üniversitesi, Yayımlanmamış Doktora Tezi, 2005

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu Yönetimini Değişmeye Zorlayan Faktörler
2	Teorik	Dünyadaki Değişme ve Gelişmeler: Kamu Yönetiminin 21. yy Vizyonu
3	Teorik	Yeni Kamu Yönetimi Düşüncesi ve Yapısı
4	Teorik	Yeni Kamu Yönetimi Uygulamaları
5	Teorik	Uluslararası Gelişmeler: Türkiye Etkileşimi
6	Teorik	Uluslararası Gelişmeler: Türkiye Etkileşimi
7	Teorik	Türkiye'deki Kamu Yönetimi Değişimi
8	Teorik	Türkiye'deki Kamu Yönetimi Değişimi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Kamu Yönetiminde Değişimin Nedenleri
12	Teorik	Yeniden Yapılanma için Temel Varsayımlar and Yaklaşımlar
13	Teorik	Yeniden Yapılandırmanın Temel İlkeleri
14	Teorik	Yeniden Yapılanma Alanları
15	Teorik	Yeniden Yapılanmanın Fayda ve Maliyeti

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	4	52



Ara Sınav	1	28	1	29
Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
Toplam İş Yüğü (Saat)				151
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				6
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Küreselleşme ve Yeni Kamu Yönetimi etkisiyle kamu yönetimindeki dönüşümü anlar.
2	Ülkelerin kamu yönetimi evrim sürecini anlar.
3	Kamu Yönetiminde reform tartışmalarına dönük olarak geniş bir perspektif edinir.
4	Değişimin sosyolojik ve yönetsel etkilerini analitik bir şekilde tartışabilir
5	Kamu Yönetiminin değişim olgusuna uyum kabiliyetini ele alır

Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çokyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	4	4
PÇ2	3	4
PÇ3	3	4
PÇ4	3	3
PÇ5	3	3
PÇ6	3	3
PÇ7	4	4
PÇ8	4	5
PÇ9	4	4
PÇ10	3	4
PÇ11	3	4
PÇ12	3	4
PÇ13	3	4
PÇ14	3	4
PÇ15	4	4

