



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Türk Dili II							
Ders Kodu		TD102		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı; öğrencilere, anlama ve ifade etmeyle ilgili temel beceriler kazandırmak, edebi metinleri okuma ve çözümleme pratiğı sağlamak, proje yazmak ya da sunu hazırlamada yararlı olacak kompozisyon yöntemlerini öğretmektir; dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneğı kazanılmasını sağlamaktır.							
Özet İçeriğı		Türkçenin kök ve ek özelliklerinin okunan metinler üzerinde tahlil edilmesi, yazım ve noktalama kurallarının yazılı anlatımda etkin bir şekilde kullanılabilmesi, kompozisyon kavramı ve kompozisyon yazma ilkelerinin betimlenmesi, sözcüklerin cümledeki anlamlarına, görevlerine ve konumlarına göre belirli tür adlarıyla sınıflandırılması , anlatım birimi olarak cümlelerin öge, anlam ve yapılarının kavranması, sözlü anlatım türleri ve özelliklerinin belirlenmesi , sözcük ve cümle düzeyinde anlatım bozukluklarının belirlenmesi ve yazılı anlatım türleri ve özelliklerinin kavranması.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Birsen DOĞAR, Öğr. Gör. Cevriye FADİLOĞLU, Öğr. Gör. Fatma SİNECEN, Öğr. Gör. Metin POLAT, Öğr. Gör. Mustafa EROL, Öğr. Gör. Nilay AKAY GÖKALP, Öğr. Gör. Perihan YİĞİT KARAZEYBEK						

Ders Koşulları

Eş Koşul	TD101
----------	-------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Prof. Dr. Metin Ekici, Doç. Dr. Ayşe İlker, Türk Dili (Yazılı ve Sözlü Anlatım, Lisans Yayıncılık, İstanbul 2009.
2	Süer Eker, Çağdaş Türk Dili, Grafiker Yayınları, İstanbul, 2006
3	Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 2006
4	Yazım Kılavuzu TDK Yayınları, Ankara 2008.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Türkçe Sözcüklerde Kök ve Ekler: Kelimenin tanımı, kök ve ek kavramı, yapım ve çekim ekleri, nitelik ve işlev bakımından kelime türleri.
2	Teorik	Yazım Kuralları: Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.
3	Teorik	Noktalama işaretleri: Noktalama işaretlerinin kullanımı ve önemi. Noktalama işaretleri üzerine uygulama soruları.
4	Teorik	Kompozisyon Bilgileri (Kompozisyon Kavramı, Kompozisyon Yazma): Yazılı ve Sözlü Kompozisyon. Yazılı anlatımda plan nasıl yapılmalı? Konularına göre paragraf çeşitleri, Paragrafta anlatım türleri, Düşünceyi geliştirme yolları.
5	Teorik	Sözcük Türleri I (İsim, Sıfat, Zamir, Zarf): Yapı bakımından sözcükler, adlar ve çeşitleri, sıfatlar ve çeşitleri, zarflar ve çeşitleri, zamirler ve çeşitleri.
6	Teorik	Sözcük Türleri II (Edat, Bağlaç, Ünlem, Fiil): Tür bakımından sözcükler, edatlar ve çeşitleri, bağlaçlar ve çeşitleri, ünlemler, fiiller ve çeşitleri.
7	Teorik	Söz Dizimi I (Cümlelerin Öğeleri) Cümlelerin tanımı; Cümlelerin kuruluşunda yer alan kelime grupları, Cümlelerin Öğeleri, Yapı, anlam, öge dizilişi gibi özellikleri bakımından cümle çeşitleri, Cümle tahlil uygulamaları.
8	Teorik	Söz Dizimi II (Cümle Türleri): Yüklemnin Yerine Göre Cümleler, Yüklemnin Türlerine Göre Cümleler, Anlamlarına Göre Cümleler, Yapılarına Göre Cümleler, Cümle Kurarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.
9	Teorik	Sözlü Anlatım Türleri I: Konferans, açık oturum, panel, forum, sempozyum, kongre, mülakat, münazara, seminer, brifing, müzakere, söylev.
10	Teorik	Sözlü Anlatım Türleri II: Sözlü anlatım türleriyle ilgili soru çözümü.



11	Teorik	Anlatım Bozuklukları I. Anlama Dayalı Bozukluklar: Gereksiz sözcük kullanımı, anlam bulanıklığı, anlamca çelişen sözcüklerin kullanılması, sözcüğün yanlış anlamda kullanılması, sözcüklerin birbiriyle karıştırılması, atasözü ve deyimlerin yanlış kullanılması, mantık hataları.
12	Teorik	Anlatım Bozuklukları II. Yapıya Dayalı Bozukluklar: Özneye ilgili anlatım bozuklukları, yüklemle ilgili anlatım bozuklukları, tümleçle ilgili anlatım bozuklukları, tamlama yanlışlarından kaynaklanan anlatım bozuklukları, eklerle ilgili anlatım bozuklukları, çözümlü örnekler.
13	Teorik	Yazılı anlatım türleri-I: Deneme, fıkra, makale, hatıra, günlük, biyografi, mektup, dilekçe, tutanak, bildiri, seminer, tez, rapor, öz geçmiş, sohbet, röportaj, gezi yazısı, eleştiri, tiyatro, hikâye, roman, şiir türleri.
14	Teorik	Yazılı anlatım türleri-II: Yazılı Anlatım Türleriyle İlgili Soru Çözümü.
15	Teorik	Yıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	6	1	7
Bireysel Çalışma	2	2	2	8
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Anlatım birimi olarak sözcüklerin kök ve eklerini ayırabilme becerisi kazandırma
2	Yazılı anlatımda yazım kurallarını ve noktalama işaretlerini doğru kullanma becerisi kazandırma
3	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak planı uygulama becerisi kazandırma
4	Sözlü ve yazılı anlatımda kelime ve kelime gruplarını etkin bir şekilde kullanma becerisi kazandırma
5	Türkçe cümlelerde doğru söz diziminin önemini kavrayabilme
6	Edebi metin ve kitaplardan seçilmiş cümle ve parçaları çözümleme yöntemlerini uygulama becerisi kazandırma
7	Öğrencilere yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilme
8	Sözlü ve yazılı anlatım türlerinin belirleyici özelliklerini öğrenme, türlerin benzer ve farklı yönlerini ayırt edebilme
9	Türkçenin dünyanın sayılı büyük dillerinden biri olduğunu ve bu dille büyük eserler verildiğini örnekleriyle kavrayabilme
10	Öğrenme sürecinde öğrenciye sorumluluklar vererek eğitim sürecine aktif bir şekilde katılmasını sağlayabilme

Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çokyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

ÖÇ3	
PÇ1	3

