



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
KAMU YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları								
Ders Kodu	İK454			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye Kurumu temsil etme, diğer çalışanlara örnek olma, protokol bilgisini kazandırma, bu bilgileri yerinde ve zamanında davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini kazandıracaktır.								
Özet İçeriği	Protokolün Tanımı ve Tarihsel Gelişimini İncelemek, Sosyal Davranış Protokolünü Uygulamak, Kurumsal Etkinliklerde Protokolü Uygulamak, Kişisel Bakımını Yapmak, Kıyafet ve Aksesuar Seçmek.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Güneş Açelya SİPAHİ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Nihat AYTÜRK, Protokol Yönetimi, TODAİE Yayınları.
2	İrfan MISIRLI, Sosyal Davranışlar ve Protokol Bilgisi, Detay Yayıncılık. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tanışma ve dersin işleyişi hakkında bilgilendirme.
2	Teorik	Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek.
3	Teorik	Sosyal davranış protokolünü uygulamak.
4	Teorik	Sosyal davranış protokolünü uygulamak.
5	Teorik	Sosyal davranış protokolünü uygulamak.
6	Teorik	Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak.
7	Teorik	Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak.
8	Teorik	Kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak.
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak.
12	Teorik	Kişisel bakımını yapmak.
13	Teorik	Kıyafet ve aksesuar seçmek.
14	Teorik	Dönem sonu genel tekrar ve değerlendirme.
15	Teorik	Genel Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	27	1	28
Dönem Sonu Sınavı	1	31	1	32
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bu dersin sonunda öğrenci protokol kurallarını açıklayabilir.
---	---



2	Bu dersin sonunda öğrenci, kişisel imajını yönetebilir.
3	Yönetim danışmanlığı hizmeti veren örgütlerin yönetiminin günümüzde artan önemini kavrayabilir.
4	Protokol ve görgü kavramlarını, toplumsal yaşamı düzenleyen kuralları, protokolün tarihçesini öğrenir.
5	Selamlaşma ve tanışma ile ilgili görgü ve protokol kurallarını, hitap biçimleri ile ilgili ilkeleri, konuşurken ve yazarken görgü ve protokol kurallarını öğrenir.
6	Hediyeleşme ve çiçek gönderme ile ilgili görgü ve protokol kurallarını öğrenir.

Program Çıktıları (Kamu Yönetimi Programı)

1	Kamu Yönetimi alanındaki temel bilgileri (siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre, kamu hukuku) öğrenir ve kavrar.
2	Kamu Yönetimi alanındaki güncel sorunları algılayarak, yorumlar yapma ve çözüm önerme becerisine erişir.
3	Kamu ve özel sınavlarına yönelik gereken donanımı kazanır.
4	Yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrar ve bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişki kurabilir.
5	Toplumsal, mesleki ve bilimsel etik davranış ilkelerinin bilincine varır.
6	Temel ve makro ekonomi bilgisine sahip olur.
7	Siyaset felsefesi ve siyasi hayat arasında köprü kurar.
8	Eleştirel ve analitik düşünme ve çözüm üretme yetisine sahip olur.
9	Demokratik, hukuki ve evrensel insani değerleri özümser.
10	Kamu ve özel kuruluşlara yönelik mesleki bilgilere yönelik gerekli donanımı kazanır.
11	Bürokrasinin devlet mekanizmasındaki işlev, görev ve sorumluluklarını öğrenir ve bürokratik işleyişi yakından tanır.
12	Devlet, toplum ve sistemlere dair felsefi yaklaşımları öğrenerek çokyönlü bakabilme yeteneği kazanır.
13	Hukuki metinleri okuma ve değerlendirme yeteneği kazanır.
14	İdeolojileri ve ideolojik düşünceyi algılar, toplumsal yönleri ve temelleriyle anlamlandırır.
15	Siyasi tarih ve siyasi düşünceye dair bilgi sahibi olarak, yaşadığı topluma dair değerleri değerlendirme ve çevresini yenileme yeteneği gelişir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	1	1	1
PÇ2	2	2	2
PÇ3	2	2	2
PÇ4	2	2	2
PÇ5	2	2	2
PÇ6	3	3	3
PÇ7	2	2	2
PÇ8	3	3	3
PÇ9	2	2	2
PÇ10	3	3	3
PÇ11	1	1	1
PÇ12	1	1	1
PÇ13	2	2	2
PÇ14	3	3	3
PÇ15	1	1	1

