



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Temel Fotoğrafçılık							
Ders Kodu		RTS101		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Fotoğraf tekniğinin kavranması için bu süreci oluşturan her bir ögenin açıklanması ve bu aşamalarda kullanılan ekipman ve özellikleri öğretilerek pratik yapılması							
Özet İçeriği		Fotoğraf makinesi, objektifler ve diğer yardımcı ekipmanların çalışma prensipleri, temel özellikleri ve çeşitleri anlatılarak;enstantane, diyafram, ISO ayarı, beyaz dengesi gibi en temel fotoğraf çekim öğeleri öğretilecektir. Bu bilgiler ışığında pozlandırma, ışık kullanımı ve çeşitleri, kompozisyon ve dijital fotoğraf tekniğine dair konular işlenerek; uzun süre pozlama, net alan derinliği, makro çekimi, gece çekimi ve stüdyo fotoğrafçılığı üzerine konular anlatılarak uygulama yapılacaktır.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Doç. Dr. Menderes AKDAĞ, Dr. Öğr. Üyesi Emrah BAŞER, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZBEK, Arş. Gör. Türker SÖĞÜTLÜLER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	25
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	50
Ödev	1	25

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Özer Kanburoğlu (2012) Fotoğrafın Temel Prensipleri. Say Yay.
2	David Praker (2012) Fotoğrafta Işık. Homer Kitabevi
3	David Praker (2012) Fotoğrafta Pozlandırma. Homer Kitabevi
4	David Praker (2012) Fotoğrafta Kompozisyon. Homer Kitabevi
5	Victor Burgin (2013). Fotoğrafı Düşünmek. Espas Yay.
6	Gisele Freund (2006) Fotoğraf ve toplum. Sel Yay.
7	Terry Barrett (2012) Fotoğrafı Eleştirmek. Hayalperest Yay.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Fotoğrafa Tarihine Giriş: Fotoğraf öncesi dönemde toplumsal yapı, imaj ve görüntü üretim teknikleri.
2	Teorik	Fotoğraf Tarihine Giriş: Fotoğrafın icadı ve ilk fotoğrafik teknikler.
3	Teorik	Fotoğrafta Özne ve Nesne Gerçeklik Bağlamında İlk Fotoğrafçılar.
4	Uygulama	Fotoğraf Makinelerinin Çeşitleri, Özellikleri ve Temel İşleyiş Prensipleri.
5	Teorik	Objektif çeşitleri, özellikleri, açıları ve temel işleyiş prensipleri.
6	Teorik	Enstantane ve Diyafram ilişkisi.
7	Teorik	Uzun-Kısa Enstantane pozlama ve Alan Derinliği Uygulaması.
8	Teorik	Ara Sınav
9	Teorik	Fotoğrafik Görüntünün Oluşmasında Teknik İlkeler: ISO Değeri.
10	Teorik	Fotoğrafik Görüntünün Oluşmasında Teknik İlkeler: Beyaz Denge Ayarı.
11	Teorik	Dijital Fotoğrafa Giriş: Dijital Fotoğraf Makinesinin Temel Prensipleri.
12	Teorik	Dijital Fotoğrafa Giriş: Kullanılan Doküman Cinsleri, Piksel Yapısı, Algılayıcı ve Çözünürlük
13	Teorik	Fotoğrafta Makinesi Yardımcı Ekipman Özellikleri: Filtreler, Sabitleyiciler, Konvertörler ve Diğer Ekipmanlar.
14	Uygulama	Fotoğrafta Işıklandırma.
15	Uygulama	Uygulamalı Fotoğraf Çekimi.

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28



Uygulamalı Ders	14	0	2	28
Dönem Ödevi	2	0	24,5	49
Ara Sınav	1	10	0	10
Dönem Sonu Sınavı	1	10	0	10
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Fotoğrafçılıkta kullanılan ekipmanları kullanabilir
2	Fotoğraf tekniklerini uygulayabilir.
3	Stüdyo ortamında fotoğraf çekebilir
4	Fotoğrafı dijital ortamda işleyebilir
5	Güncel fotoğraf kavram ve terimlerine ayrıca; kompozisyon ve estetik değerlerine sahip olabilir

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı)

1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına yönelik hukuki düzenlemelerin, yasa ve mevzuatın bilincinde olup, buna uygun davranabilmek
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranabilmek
3	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında içerik üretme, yayma ve sürdürme için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplayabilmek, irdeleyebilmek ve kullanabilmek.
4	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilmek
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve tekniklerini geliştirip, uygulayabilmek.
6	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek, alanın temel dinamiklerindeki süreklilikleri ve değişiklikleri tespit etmek.
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişim, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip edip, kullanabilmek
8	Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medya ile ilişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişimi, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişkiler disiplinin ve reklam disiplininin önemli çalışma alanları ile ilişkili teorik bilgileri edinebilme ve uygulamaya aktarabilmek
9	Topluluk önünde sunum yapabilme, düşüncelerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışmasında yer alabilme, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim becerilerini elde edebilmek
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
11	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak ve bu disiplinlerden yararlanabilmek
12	Bölgesel, ulusal, ve küresel konular/sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak, bunlarla ilgili kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bunları kamuya anlatabilme becerisine sahip olmak
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplininin edinen bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasal iletişim, sağlık iletişimi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	4	3	4
PÇ2	4	3	5	3	4
PÇ3	4	5	5	5	5
PÇ4	3	3	5	3	4
PÇ5	4	4	2	4	5
PÇ6	3	3	5	3	2
PÇ7	3	4	3	2	3
PÇ8	2	4	5	2	2
PÇ9	3	5	3	3	3
PÇ10	3	3	2	2	2
PÇ11	3	3	3	2	3
PÇ12	3	3	2	3	3



PÇ13	3	3	3	3	3
------	---	---	---	---	---

