



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                            |            |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Sunum Becerileri                                                                                                                                           |            |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | HİR124                                                                                                                                                     |            | Ders Düzeyi |   | Lisans   |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 5 | İş Yüğü                                                                                                                                                    | 125 (Saat) | Teori       | 3 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Halkla ilişkiler ve reklamcılık öğrencilerine topluluk önünde nasıl sunum yapacaklarını, beden dilini ve temel sunum becerilerini kazandırmak.             |            |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Topluluk önünde konuşabilme, sunum hazırlayabilme, sunum içerişinin önemi, sunuma yönelik kılık kıyafet düzenlemesi, kişisel bakım, göz kantağıının önemi. |            |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                        |            |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma                                                                                |            |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                            |            |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Demet Gürüz & Ayşen Temel Eğınlı (2016). Etkili Sunum Teknikleri. Ankara: Detay Yayıncılık.        |
| 2 | • Dennis Martin and Robert Coons (2002). Media Flight Plan IV. Provo, Utah: Deer Creek Publishing. |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                 |
|-------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Sunum Becerileri:Diksiyon                       |
| 2     | Teorik                       | Sunum Becerileri:Diksiyon                       |
| 3     | Teorik                       | Sunum Becerileri:El-Ayak Kullanımı              |
| 4     | Teorik                       | Sunum Becerileri:El-Göz iletişimi               |
| 5     | Teorik                       | Sunum Becerileri:Power Point'te Sunum Hazırlama |
| 6     | Teorik                       | Sunum Becerileri:Power Point'te Sunum Hazırlama |
| 7     | Teorik                       | Sunum Becerileri:Power Point'te Sunum Hazırlama |
| 8     | Teorik                       | Sunum Becerileri:Power Point'te Sunum Hazırlama |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav                                       |
| 10    | Teorik                       | Örnek Uygulama Sunumları                        |
| 11    | Teorik                       | Örnek Uygulama Sunumları                        |
| 12    | Teorik                       | Türkçe'nin doğru kullanımı (Yazma)              |
| 13    | Teorik                       | Türkçe'nin doğru kullanımı (Yazma)              |
| 14    | Teorik                       | Grup çalışmaları ile sunum becerileri kazanma   |
| 15    | Dönem Sonu Sınavı (Final)    | Final Sınavı                                    |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 14   | 1           | 3               | 56             |
| Bireysel Çalışma                                     | 14   | 1           | 2               | 42             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 5           | 1               | 6              |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 20          | 1               | 21             |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 125            |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 5              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Topluluk önünde konuşabilmenin temel kazanımlarını sağlamak |
|---|-------------------------------------------------------------|



|   |                                                   |
|---|---------------------------------------------------|
| 2 | Beden dilini kullanmayı öğrenmek                  |
| 3 | Etkili konuşma tekniklerini kavramak              |
| 4 | Sunumun tüm aşamalarını tanımlar ve uygular.      |
| 5 | Zamanı yönetimi tekniklerini öğrenir ve kullanır. |

#### Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına yönelik hukuki düzenlemelerin, yasa ve mevzuatın bilincinde olup, buna uygun davranabilmek                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranabilmek                                                                                                                                                               |
| 3  | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında içerik üretme, yayma ve sürdürme için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplayabilmek, irdeleyebilmek ve kullanabilmek.                                                                                                                                                                                         |
| 4  | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilmek                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve tekniklerini geliştirip, uygulayabilmek.                                                     |
| 6  | Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek, alanın temel dinamiklerindeki süreklilikleri ve değişiklikleri tespit etmek.                                                                                                                                                                                         |
| 7  | Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip edip, kullanabilmek                                                                                                                                                     |
| 8  | Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medya ile ilişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişimi, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişkiler disiplinin ve reklam disiplininin önemli çalışma alanları ile ilişkili teorik bilgileri edinebilme ve uygulamaya aktarabilmek |
| 9  | Topluluk önünde sunum yapabilme, düşüncelerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışmasında yer alabilme, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim becerilerini elde edebilmek                                                                                                                                           |
| 10 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak ve bu disiplinlerden yararlanabilmek                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | Bölgesel, ulusal, ve küresel konular/sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak, bunlarla ilgili kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bunları kamuya anlatabilme becerisine sahip olmak                                                                                                                                            |
| 13 | Halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplininin edinen bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasal iletişim, sağlık iletişimi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilmek.                                                                           |

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ2  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ3  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ4  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ5  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ6  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ7  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ8  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ9  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ10 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ11 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ12 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |
| PÇ13 | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |

