



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş Sağlığı ve Güvenliği - II							
Ders Kodu		İSG102		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İş sağlığı ve güvenliği konularında tanımlamalar, güncel mevzuat hakkında bilgi vermek. Dersi alan bölüm veya programın yetiştirmeyi amaçladığı insan kaynağının mesleğine özgü iş sağlığı ve güvenliği örneklerini anlatmak ve uygulamalar yaptırmak.							
Özet İçeriği		Bu derste, iş sağlığı ve güvenliğinin yönetim sistemlerini, bu sistemlerin özelliklerini ve işletilmesini, mesleğine özgü sektörel örnekleri ve nasıl uygulanacakları hakkında bilgiler verilecektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim elemanı ders notları
2	Kanun ve yönetmelikler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin tanıtımı (Dersin verildiğı programa özgü sektör ile ilgili) Risk Tanımı ve Risk Değerlendirmesi Hakkında Genel Bilgiler
2	Teorik	İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Eğitim Yöntemleri ve Önemi
3	Teorik	İş Güvenliği Yönünden İşyerlerinde Yapılması Gerekli Kontroller, Düzenlenecek Belge, Kayıt, Form ve Raporlar.
4	Teorik	Sabit Tesislerde İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları)
5	Teorik	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Nedenlerinin Analizi
6	Teorik	İş Sağlığı ve güvenliği Yönetim Sistemleri
7	Teorik	İş Sağlığı ve güvenliği Yönetim Sistemleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İlgili Sektörün İş Sağlığı ve Güvenliğinin Durum Analizi
10	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Örnekleri
11	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından İhtiyaç Analizi
12	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Proje ve Örnekleri
13	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
14	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
15	Teorik	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin temel ilkelerini, kavramlarını ve yaklaşımlarını tanımlayabilir ve açıklayabilir
2	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin işletilmesi ve organizasyonunu açıklayabilir.
3	İş güvenliğinin verimlilik ve üretkenlik üzerine etkisini açıklayabilir
4	Sektörünün İş Sağlığı ve Güvenliği açısından mevcut durumunun ve ihtiyacının analizi yapabilir
5	Gerçekleştirdiği Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği ihtiyaç analizi doğrultusunda çözüm önerilerinde bulunabilir, bu önerileri projelendirebilir

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı)

1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına yönelik hukuki düzenlemelerin, yasa ve mevzuatın bilincinde olup, buna uygun davranabilmek
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranabilmek
3	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanında içerik üretme, yayma ve sürdürme için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplayabilmek, irdelleyebilmek ve kullanabilmek.
4	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilmek
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve tekniklerini geliştirip, uygulayabilmek.
6	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek, alanın temel dinamiklerindeki süreklilikleri ve değişiklikleri tespit etmek.
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip edip, kullanabilmek
8	Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medya ile ilişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişimi, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişkiler disiplinin ve reklam disiplininin önemli çalışma alanları ile ilişkili teorik bilgileri edinebilme ve uygulamaya aktarabilmek
9	Topluluk önünde sunum yapabilme, düşüncelerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışmasında yer alabilme, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim becerilerini elde edebilmek
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
11	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak ve bu disiplinlerden yararlanabilmek
12	Bölgesel, ulusal, ve küresel konular/sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak, bunlarla ilgili kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bunları kamuya anlatabilme becerisine sahip olmak
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplininin edinen bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasal iletişim, sağlık iletişimi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	4	4	3
PÇ2	4	3	2	4	3
PÇ3	5	2	2	5	2
PÇ4	4	2	3	4	3
PÇ5	1	2	2	5	2
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	4	4	4	2	3
PÇ8	5	2	2	3	5
PÇ9	2	3	1	2	2
PÇ10	2	3	4	3	3
PÇ11	4	2	2	5	2
PÇ12	2	4	4	3	5
PÇ13	5	4	4	5	2

