



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Akademik Türkçe							
Ders Kodu		TD200		Ders Düzeyi		Yok			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersi üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler seçmeli olarak alabileceklerdir. Akademik dil ve yazının özellikleri; akademik yazılarda tanım, kavram ve terimlerden yararlanma; nesnel ve öznel anlatım; akademik metinlerin yapısı ve türleri (makale, rapor ve bilimsel özet vb.); iddia, önerme yazma (bir düşünceyi doğrulama, savunma ya da karşı çıkma); bilimsel raporların ve makalelerin biçimsel özellikleri; rapor yazmanın basamakları; açıklama, tartışma, metinler arası ilişki kurma, kaynak gösterme (atıf yapma ve dipnot gösterme, kaynakça oluşturma); başlık yazma, özetleme, anahtar kelime yazma; bilimsel yazılarda dikkat edilecek etik ilkeler; akademik metin yazma uygulamaları.							
Özet İçeriği		Türkçe akademik dil ve yazının özellikleri. Türkçe akademik yazılarda tanım, kavram ve terimlerden yararlanma. Türkçe akademik metinlerin türlerini tanıma. Türkçe bilimsel rapor yazmanın basamaklarını tanıma ve bunları yazabilme. Türkçe akademik metinleri tarayabilme ve kendi yazacağı akademik metinle ilişkilendirebilme. Türkçe akademik metinlerde metin içi ve metin sonu kaynak gösterebilme. Türkçe bir makalenin başlık, özet, anahtar kelime, giriş, yöntem, bulgular, sonuç, tartışma ve öneriler bölümlerini yazabilme.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)		Öğr. Gör. Fatma SİNECEN							

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Tüfekçioğlu, B. (2018). Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Akademik Sözcükler. Ankara: Pegem Akademi Yayınları.
2	Karatay, H. (Editör) (2019). Akademik Türkçe. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.
3	Kardaş, M. N. ve Koç, R. (Editörler) (2019). Türk Dili II Akademik Yazma. Ankara: Pegem Akademi Yayınları.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Akademik Dil ve Yazının Önemi
2	Teorik	Akademik Metinlerde Tanım, Kavram ve Terimler
3	Teorik	Akademik Metinlerde Öznellik ve Nesnellik
4	Teorik	Akademik Metinlerin Yapısı ve Türleri
5	Teorik	Akademik Metinlerin Biçimsel Özellikleri
6	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—I: Genel Bilgiler
7	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—II: Başlık, Özet ve Anahtar Sözcük Yazma
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—III: Giriş Bölümü Hazırlama
10	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—IV: Giriş Bölümlerinde İddia ve Önergeler Yazma
11	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—V: Yöntem Bölümü Hazırlama
12	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—VI: Bulgular Bölümü
13	Teorik	Akademik Metin Yazmanın Basamakları—VII: Sonuç, Tartışma ve Kaynakça
14	Teorik	Akademik Metinlerde Dikkat Edilecek Etik İlkeler
15	Teorik	Genel Tekrar.



16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı
----	------------------------------	--------------

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Bireysel Çalışma	2	2	2	8
Ara Sınav	1	6	1	7
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	1. Türkçe akademik yazının dil özelliklerini tanıır ve kavrar.
2	Türkçe akademik metinlerin yapısını ve türlerini tanıır.
3	Türkçe bilimsel rapor yazmanın basamaklarını (başlık, özet, anahtar kelimeler, giriş, yöntem, bulgular, sonuç, tartışma ve öneriler) bilir.
4	Türkçe akademik metinlerde metin içi ve metin sonu kaynak göstermeyi bilir.
5	Bilimsel yazılarda dikkat edilecek etik ilkeleri bilir.
6	Türkçe akademik metinleri okuduğunda ve dinlediğinde anlama becerisi edinir.
7	Türkçe akademik metinler yazabilme ve bu metinleri sunacak şekilde konuşma becerisi kazanır.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı)

1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına yönelik hukuki düzenlemelerin, yasa ve mevzuatın bilincinde olup, buna uygun davranabilmek
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranabilmek
3	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanında içerik üretme, yayma ve sürdürme için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplayabilmek, irdeleyebilmek ve kullanabilmek.
4	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilmek
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve tekniklerini geliştirip, uygulayabilmek.
6	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek, alanın temel dinamiklerindeki süreklilikleri ve değişiklikleri tespit etmek.
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişim, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip edip, kullanabilmek
8	Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medya ile ilişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişimi, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişkiler disiplinin ve reklam disiplininin önemli çalışma alanları ile ilişkili teorik bilgileri edinebilme ve uygulamaya aktarabilmek
9	Topluluk önünde sunum yapabilme, düşüncelerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışmasında yer alabilme, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim becerilerini elde edebilmek
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
11	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak ve bu disiplinlerden yararlanabilmek
12	Bölgesel, ulusal, ve küresel konular/sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak, bunlarla ilgili kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bunları kamuya anlatabilme becerisine sahip olmak
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplininin edinen bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasal iletişim, sağlık iletişimi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
PÇ1	4	4	4	4	4	4	4
PÇ2	4	4	4	4	4	4	4
PÇ3	4	4	4	4	4	4	4
PÇ4	4	4	4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	4	4	4	4



PÇ6	4	4	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4	4	4
PÇ12	4	4	4	4	4	4	4
PÇ13	4	4	4	4	4	4	4

