AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Haber Yazma Teknikleri								
Ders Kodu	GZT303		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Haber toplama ve yazma konusunda temel bilgileri aktarmak, haber yazımında pratikliği sağlamak								
Özet İçeriği	Bu dersin öğrencisi, Haber toplama tekniklerini ve araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye/habere ulaşır. Haber toplamada kullanılacak soru türlerini tanır. Sorularını kaynağa ulaştırmanın yollarını tanır. Soruları kaynağa ulaştırma yollarını kullanır. Basın toplantılarının özelliklerini ayırt eder. Basın toplantılarına özgü soru tarzlarını kullanır. Toplanan bilgiler arasından asıl öneme sahip bilgiyi seçer. Seçtiği bilgiyi gazeteciliğin gerektirdiği biçimde haber olarak yazar. Yazılan haberi eleştirel olarak değerlendirir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Ali Emre DİNGİN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Temel Gazetecilik, Oya Tokgöz, İmge Yayınları, Ankara, 2010.
2	Haber Yazmak, Atilla Girgin, Der Yayınları, İstanbul, 2002.
3	Haberim Var Örneklerle Haberin ABC'si, Kemal Aslan, Anahtar Yayınları, 2003

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders hakkında bilgilendirme ve ders işleme hakkında genel bilgilendirme
2	Teorik	Haber nedir? Olgu/Fikir Ayrımı, Oluş/Haber Ayrımı, Gerçek/Haber Ayrımı
3	Teorik	Gazetecinin çalıştığı kurumsal ve farklı medya bağlamlarını değerlendirmesi. Hangi kurum, çalışma türleri, hangi ortam
4	Teorik	Haber türleri. Olay haberciliği, profesyonalizm ve haber değer.Olay haberciliğinde temel kavramlar
5	Teorik	Durum Gazeteciliği nedir, nasıl yapılır. Önemi nedir?
6	Teorik	Haber toplama ve haber kaynakları. Birincil , ikincil kaynaklar. Diğer kaynaklar.
7	Teorik	Haber toplama ve haber kaynakları. Birincil , ikincil kaynaklar. Diğer kaynaklar.
8	Ara Sınav (Vize)	ARA SINAV
9	Teorik	Haber toplayabilmek için soru sormanın önemini. Soru türleri.
10	Teorik	Soru cümlesi kurma. Yüzyüze ortamlarda soru sorma bedensel duruş ve sözel iletişim becerileri. Telefonla soru sorma teknikleri
11	Teorik	Olay gazeteciliğinde temel ilkeler. 5N 1K, ters piramid yapısı
12	Teorik	Haber bölümlerıı. Başlık, giriş, gövde, arkaplan
13	Teorik	Haber yazım kuralları. Cümle kuruluşu, yüklemler, büyük harf, kısaltmalar, sayılar
14	Teorik	Yazılan haberin değerlendirilmesi (redaksiyon) ve tutarlılığının sınanması
15	Teorik	FİNAL SINAVI

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	15	3	2	75
Ara Sınav	1	20	3	23

Dönem Sonu Sınavı	1	20	7	27
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Haber yazma sürecinin aşamalarını açıklayabilir.
2	Haber başlıklarını, spotlarını, giriş tekniklerini, gövdesini, aktarma yüklemlerini ve haber sonlandırmayı açıklayabilir.
3	Yazılan haberin denetim ve doğrulamasını yapabilir.
4	Farklı teknikler kullanarak haber yazabilir.
5	Haber toplama tekniklerini ve ulaştığı bilgileri haber metnine dönüştürmeyi öğrenir.

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı)*	
1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına yönelik hukuki düzenlemelerin, yasa ve mevzuatın bilincinde olup, buna uygun davranabilmek
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranabilmek
3	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında içerik üretme, yayma ve sürdürme için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplayabilmek, irdeleyebilmek ve kullanabilmek.
4	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilmek
5	Halkla İlişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve tekniklerini geliştirip, uygulayabilmek.
6	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek, alanın temel dinamiklerindeki süreklilikleri ve değişiklikleri tespit etmek.
7	Halkla İlişkiler, reklamcılık, marka iletişim, pazarlama iletişimi, ikna edece iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip edip, kullanabilmek
8	Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medya ile ilgişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişim, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişklier disiplinin ve reklam disiplilinin önemli çalışma alanları ile ilişkili teorik bilgileri edinebilme ve uygulamaya aktarabilmek
9	Topluluk önünde sunum yapabilme, düşüncelerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışasında yer alabilme, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim becerilerini elde edebilmek
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
11	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak ve bu disiplinlerden yararlanabilmek
12	Bölgesel, ulusal, ve kürüsel konular/sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak, bunlarla ilgili kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bunları kamuya anlatabilme becerisine sahip olmak
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplininden edilen bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasal iletişim, sağlık iletişmi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	4	5	4	4
PÇ2	3	3	5	4	4
PÇ3	3	5	4	4	4
PÇ4	3	3	5	4	4
PÇ5	3	3	5	4	4
PÇ6	3	3	4	4	4
PÇ7	3	3	4	4	4
PÇ8	3	5	4	4	4
PÇ9	3	5	4	4	4
PÇ10	3	5	4	4	4
PÇ11	3	5	4	4	4
PÇ12	3	4	4	4	4
PÇ13	3	5	4	4	4