



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelliğine Giriş							
Ders Kodu		İSG102		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İş sağlığı ve güvenliği profesyoneli kavramının öğretilmesi, yapılacak iş ve işlemler konusunda bilgi verilmesi bu dersin amacını oluşturmaktadır.							
Özet İçeriği		Bu derste, iş sağlığı ve güvenliği profesyonelliği, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılması zorunlu olan faaliyetler, eğitimler, ilgili kanun ve yönetmelikler, hazırlanacak dokümanlar anlatılacak, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri, bu sistemlerin özellikleri ve işletilmesi, farklı sektörlere özgü sektörel örnekler ve nasıl uygulanacakları hakkında bilgiler verilecektir.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Gülay KANDEMİR, Öğr. Gör. Merve MUTİ İSTEK, Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL, Dr. Öğr. Üyesi Ali ERKUL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu
2	İlgili kanun ve yönetmelikler
3	Öğretim elemanı ders notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin tanıtımı, İSG genel kuralları ve güvenlik kültürü
2	Teorik	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Nedenlerinin Analizi
3	Teorik	İSG profesyoneli kavramı ve İSG profesyonelinin yapması gereken iş ve işlemler
4	Teorik	İSG profesyoneli kavramı ve İSG profesyonelinin yapması gereken iş ve işlemler
5	Teorik	İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Eğitim Yöntemleri ve Önemi, verilmesi gereken eğitimler
6	Teorik	Risk değerlendirmesi kavramı ve risk değerlendirme yöntemleri
7	Teorik	Risk değerlendirmesi kavramı ve risk değerlendirme yöntemleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Acil durum ve tahliye planları
10	Teorik	İSG Yönetim Sistemleri
11	Teorik	İSG Yönetim Sistemleri
12	Teorik	İSG Yönetim Sistemleri
13	Teorik	Sektörel iş güvenliği uygulamaları ve örnekleri
14	Teorik	Sektörel iş güvenliği uygulamaları ve örnekleri
15	Teorik	Sektörel iş güvenliği uygulamaları ve örnekleri
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	3	1	4



Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş sağlığı ve güvenliği profesyoneli kavramını tanımlayabilir ve açıklayabilir.
2	İş sağlığı ve güvenliği profesyonelinin yapması gereken işlemleri bilir ve uygulayabilir.
3	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin temel ilkelerini, kavramlarını ve yaklaşımlarını tanımlayabilir ve açıklayabilir.
4	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin işletilmesi ve organizasyonunu açıklayabilir.
5	Sektörünün İş Sağlığı ve Güvenliği açısından mevcut durumunun ve ihtiyacının analizi yapılabilir.
6	Gerçekleştirdiği Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği ihtiyaç analizi doğrultusunda çözüm önerilerinde bulunabilir, bu önerileri projelendirebilir.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı)

1	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına yönelik hukuki düzenlemelerin, yasa ve mevzuatın bilincinde olup, buna uygun davranabilmek
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranabilmek
3	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanında içerik üretme, yayma ve sürdürme için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplayabilmek, irdeleyebilmek ve kullanabilmek.
4	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilmek
5	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişimi, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarındaki paydaşların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji yöntem ve tekniklerini geliştirip, uygulayabilmek.
6	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanındaki güncel gelişmeleri yakından takip edebilmek, alanın temel dinamiklerindeki süreklilikleri ve değişiklikleri tespit etmek.
7	Halkla ilişkiler, reklamcılık, marka iletişim, pazarlama iletişimi, ikna edici iletişim, iletişim yönetimi, kurumsal iletişim alanlarıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip edip, kullanabilmek
8	Kurum kimliği, kurum imajı, kurumsal itibar, sponsorluk, kurumsal iletişim, sağlık iletişimi, medya ile ilişkiler, yeni medya teknolojilerinin kullanımı, sosyal sorumluluk iletişimi, etkinlik yönetimi gibi halkla ilişkiler disiplinin ve reklam disiplininin önemli çalışma alanları ile ilişkili teorik bilgileri edinebilmek ve uygulamaya aktarabilmek
9	Topluluk önünde sunum yapabilme, düşüncelerini net bir şekilde ifade edebilme, takım çalışmasında yer alabilme, karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sunabilme gibi çeşitli iletişim becerilerini elde edebilmek
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
11	Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak ve bu disiplinlerden yararlanabilmek
12	Bölgesel, ulusal, ve küresel konular/sorunlar hakkında bilgi sahibi olmak, bunlarla ilgili kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bunları kamuya anlatabilmek becerisine sahip olmak
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık disiplininden edilen bilgilere iletişim bilimi, davranış bilimi, siyaset bilimi, hukuk, ekonomi, pazarlama iletişimi, siyasal iletişim, sağlık iletişimi, kişilerarası iletişim, araştırma gibi diğer alanlardan edindiği bilgileri uygulayabilmek.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	1		1		3	
PÇ2		1		2		1
PÇ3	2		3		2	
PÇ4		3		1		3
PÇ5	3		2		1	
PÇ6		2		3		2
PÇ7	1		1		2	
PÇ8		1		2		2
PÇ9	2		3		3	
PÇ10		3		1		1
PÇ11	1		2		2	
PÇ12		3		3		3
PÇ13	3		1		1	

