



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Örgütsel İletişim							
Ders Kodu		EF259		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders gerek ekip içinde gerekse farklı disiplinlerle etkin iletişim kurmayı, iletişim engellerini fark ederek uygun çözümler bulmayı sağlayacak örgütsel iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bilgi, beceri ve tutum kazandırır.							
Özet İçeriğı		Ders programının amaç ve hedeflerinin açıklanması, örgütsel iletişimin tanımı, önemi ve amacı, iletişim süreci, Örgütsel kuramlarda iletişimin yeri: klasik yaklaşım ve iletişim, Davranışsal yaklaşım ve iletişim, bütünlük yaklaşım ve iletişim, postmodern yaklaşım ve iletişim, feminist yaklaşım ve iletişim, iletişim şekil İletişim araçları, iletişim türleri, iletişim modelleri, örgütsel iletişim kanalları ve biçimleri, iletişim ve empati, İletişim araçları, örgütsel iletişimin etkin yönetimi, iletişim engelleri ve çözüm yolları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Sabuncuoğlu, Z., Gümüş, M.(2008), Communication in organizations, Arıkan basım, İstanbul
2	Tutar, H. (2009). Organizational communication (2nd ed.). Ankara: Seçkin Yayıncılık.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ders programının amaç ve hedeflerinin açıklanması
2	Teorik	örgütsel iletişimin tanımı, önemi ve amacı
3	Teorik	iletişim süreci
4	Teorik	Örgütsel kuramlarda iletişimin yeri: klasik yaklaşım ve iletişim
5	Teorik	Davranışsal yaklaşım ve iletişim, bütünlük yaklaşım ve iletişim
6	Teorik	Postmodern yaklaşım ve iletişim, feminist yaklaşım ve iletişim
7	Teorik	iletişim şekilleri
8	Ara Sınav (Vize)	Vize
9	Teorik	iletişim türleri
10	Teorik	İletişim modelleri
11	Teorik	örgütsel iletişim kanalları ve biçimleri
12	Teorik	iletişim ve empati
13	Teorik	İletişim araçları
14	Teorik	örgütsel iletişimin etkin yönetimi
15	Teorik	Final
16	Teorik	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ödev	5	2	1	15
Bireysel Çalışma	10	1	1	20
Ara Sınav	1	8	1	9



Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Örgütlerde karşılaşılan iletişim engelleri ve çözüm yollarını tartışır
2	İletişim sürecini ve türlerini etkili bir şekilde kullanır
3	Etkili iletişimin önemini benimser
4	İletişim çatışmalarını etkili biçimde kontrol edebilir.
5	İletişim davranışlarının oluşmasında etkili bilişsel öğeleri, bilişsel süreçleri ve iletişim davranışlarına etkilerini kavrar.

Program Çıktıları (Ekonomi ve Finans Programı)

1	Finans ve ekonomi konuları ile ilgili temel ilke ve kavramları tanımlayabilme
2	Küresel ekonomi ve uluslararası ekonomi konularını yorumlayabilme
3	Ekonomik ve finansal beklentilere uygun raporlama teknikleri geliştirebilme
4	Mesleki konularda sahip olduğu bilgi birikimini kullanabilme
5	Yaşam boyu öğrenme felsefesini benimseyebilme
6	Makro ve mikro ekonomik gelişmeleri analiz edebilme
7	İstatistiksel bilgileri, ekonomi ve finans alanındaki çalışmalarında uygulayabilme
8	Alanı ile ilgili konularda inisiyatif kullanabilme
9	Mesleki çalışmalarında zamanı etkili bir şekilde kullanabilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	3	4	3
PÇ2	4	4	4	4	3
PÇ3	4	4	3	3	3
PÇ4	3	3	4	3	3
PÇ5	4	3	3	3	3
PÇ6	4	4	3	3	5
PÇ7	5	3	3	3	3
PÇ8	4	4	4	3	3
PÇ9	3	4	4	4	3

