



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yönetim ve Organizasyon							
Ders Kodu		EF456		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	7	İş Yüğü	176 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları öğrencilere aktarmak ve organizasyon yönetimi öğrenimi için bir altyapı oluşturmak.							
Özet İçeriğı		Yönetimle İlgili temel kavramlar, Yönetimle ilgili geliştirilen ilk temel teoriler, sistem teorisi, durumsallık teorisi, çağdaş yönetim teorileri,motivasyon, liderlik ve iletişim, güç ve politika.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İşletme Yöneticiliğı, Koçel, Tamer, Beta, İstanbul, 2010
2	İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Ertürk, Mümin, Beta, 2009

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş: Yönetim Kavramı ve Esasları
2	Teorik	Yönetim Biliminin Gelişimi ve Örgüt Teorileri
3	Teorik	İşletmelerde Karar Verme Süreci
4	Teorik	Örgütsel Planlama: Örgütsel Amaçların Belirlenmesi ve Planların Geliştirilmesi
5	Teorik	Örgütlenme: Tanım ve İlkeler
6	Teorik	Örgütlenme: Organizasyon Yapısı ve Tasarımı
7	Teorik	Yöneticilik ve İletişim
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Yöneticilik ve Liderlik
10	Teorik	Yöneticilik ve Motivasyon
11	Teorik	Örgütlerde Gruplar ve Takımlar
12	Teorik	Örgütlerde Çatışma ve Yönetimi
13	Teorik	Örgütsel Kontrol Süreci ve Örgütsel Etkililik
14	Teorik	Örgütsel Değişim
15	Teorik	Proje sunumları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	3	3	84
Ödev	5	2	2	20
Bireysel Çalışma	10	2	1	30
Ara Sınav	1	20	1	21
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				176
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				7

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Yönetim kavram ve esaslarını tanımlayabilme
2	Yönetim biliminin gelişimini ve yönetim teorilerini açıklayabilme
3	Rasyonel karar verme sürecini açıklayabilme
4	Örgütsel değişimi ve örgütlerde çatışmayı açıklayabilme
5	Çalışan davranışlarının dinamiklerini tam olarak anlayarak çözülebilecek sorunların yelpazesini belirleme

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	4	4	4	5
PÇ2	4	3	5	4
PÇ3	5	4	5	5
PÇ4	5	4	4	4
PÇ5	4	4	4	5
PÇ6	4			4
PÇ7	3			

