



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik I							
Ders Kodu		EF465		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	7	İş Yüğü	175 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Geleceğin yönetici ve girişimcilerine yeni fikir geliştirme, iş planı hazırlama, iş kurma, işi büyütem konularında bilgiler sunmak							
Özet İçeriği		Girişimcilik teorisi, iş kurma süreci, KOBİ yönetimi, yenilikçilik.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Hisrich and Peters, "Entrepreneurship"
2	Tamer Müftüoğlu "KOBİ Yönetimi"

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	GİRİŞ
2	Teorik	GİRİŞİMCİLİK TEORİSİNİN GELİŞİMİ
3	Teorik	GİRİŞİMCİLİK TÜRLERİ
4	Teorik	GİRİŞİMCİLİK ÖZELLİKLERİ
5	Teorik	İŞ KURMA SÜRECİ: KARİYER PLANLAMASI
6	Teorik	İŞ KURMA SÜRECİ: GİRİŞ MODUNUN SEÇİMİ
7	Teorik	İŞ PLANI HAZIRLAMA
8	Ara Sınav (Vize)	VİZE SINAVI
9	Teorik	KOBİ YÖNETİMİNİN TEMEL KAVRAMLARI
10	Teorik	KOBİ YÖNETİMİNİN ÖZELLİKLERİ VE TEMEL ZORLUKLARI
11	Teorik	KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL GİRİŞİMCİLİK
12	Teorik	YENİLİKÇİLİK VE YARATICILIK
13	Teorik	İŞ PLANI SUNUMLARI
14	Teorik	İŞ PLANI SUNUMLARI
15	Teorik	GENEL TEKRAR
16	Teorik	FİNAL SINAVI



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ödev	10	3	1	40
Bireysel Çalışma	6	7	1	48
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	7	1	8
Toplam İş Yüğü (Saat)				175
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				7

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Girişimcilik kuramı çerçevesinde girişimcilik kavramını ve türlerini tarihi gelişimi içinde tanımlayabilme
2	Kişisel ve kurumsal yenilikçilik ve yaratıcılığı geliştirme yolları hakkında farkındalık geliştirme
3	KOBİ yönetiminin ve sorunlarının Büyük İşletme yönetiminden ve sorunlarından farklı yanlarını ayırt etme
4	Yenilikçi yaklaşımlara sahip olarak yeteneklerini girişimcilik anlamında değerlendirecek beceriler kazanır.
5	İşletme problemlerine yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirme becerisi kazanır.

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4		
PÇ2	4	4	4
PÇ3	4	5	5
PÇ4	5	4	4
PÇ5			4
PÇ6	4	4	
PÇ7	5	4	
PÇ8	4		4
PÇ10	4		

