



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Girişimcilik II							
Ders Kodu		EF466		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	7	İş Yüğü	175 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimci öğrencileri iş planı kavramı ile tanıştırmak başarılı işletmelerin kurulmasını sağlamak. Girişimci aday öğrencilere kendi iş fikirlerine yönelik iş planlarını hazırlayabilecek bilgi ve deneyimi kazandırmak.							
Özet İçeriği		İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan), iş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Gürol, M.A. 2006, Küresel Arenada Girişimci ve Girişimcilik, Gazi Kitabevi, Ankara
2	Hougaard S., 2004, The Business Idea The Early Stages of Entrepreneurship, Springer

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazar araştırma)
2	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazar araştırma)
3	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazarlama planı)
4	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazarlama planı)
5	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (üretim planı)
6	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (üretim planı)
7	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (yönetim planı)
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (yönetim planı)
10	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (finansal plan)
11	Teorik	İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (finansal plan)
12	Teorik	İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar
13	Teorik	İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar
14	Teorik	İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar
15	Teorik	İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	6	3	126
Ödev	4	3	1	16
Bireysel Çalışma	4	3	1	16
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	7	1	8
Toplam İş Yükü (Saat)				175
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				7
*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İş fikirlerinin güçlü ve zayıf yönlerini analiz edebilme
2	İş planı oluşturabilme
3	İş fikirleri için finansal kaynak bulabilme
4	İş planları hazırlama
5	Yeni iş yaratımı ve iş kurma düşüncesini sorgulama

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4		
PÇ2			4
PÇ3	4	5	
PÇ4	4	4	
PÇ5	4	4	4
PÇ6	4		4
PÇ7			4
PÇ8			3
PÇ9		4	

