



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ekonomi ve Finans İngilizcesi II							
Ders Kodu		EF354		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere başlangıç düzeyinde bir İngilizce bilgisi kazandırılarak günlük yaşamda karşılaşacakları çeşitli basit konular hakkında konuşmalarını sağlamak.							
Özet İçeriğı		İngilizce dil bilgisi ve Türkçe, sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisinin öğretilmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Global Elementary Teacher's Book& Student's Book
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tanışma, kendini tanıtırma
2	Teorik	İsminizi söyleme, 'be' fiilini geniş zaman hali (olumlu cümleler)Sohbet başlatma şekilleri, 'be' fiilinin geniş zaman hali (olumsuz ve soru hali)
3	Teorik	Sınıfta kullanılabilecek İngilizce ifadeler; aileyi tanıtırma, sahiplik yapısı ('s), e-mail ve web sitesi adresleri sorma ve verme, kişisel bilgi verme, form doldurma
4	Teorik	Fiil kullanarak günlük yaşamı anlatma ve sorma, milliyet ve ülke isimleri, yer edatları /from, in , near)
5	Teorik	Öğrenilen konuların tekrarı
6	Teorik	Geniş zamanda olumlu, olumsuz ve soru cümleleri (do, don't), tarih ve saat söyleme, sorma
7	Teorik	Boş zaman faaliyetlerini anlatma, sorma
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Nesne Zamirleri ve karakter betimleyen sıfatlar
10	Teorik	Sayılabilen ve sayılamayan isimler, iç mekanın anlatılması (there is/ there are), otellerin sunduğu olanaklar, eşya isimleri
11	Teorik	Miktar belirten sıfatlar (some, alot of, much, many)
12	Teorik	Otel rezervasyonu yapma, Sipariş verme
14	Teorik	Yiyeceklerden bahsetme, ikram ve rica kalıpları
15	Teorik	Favori yiyeceklerin anlatıldığı paragraf yazımı, bir otele e-mail yazma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	7	2	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Basit kalıpları ve günlük ifadeleri anlayıp kullanabilme
2	Kendini ve yanındakileri tanıtabilir ve diğer kişilere nerede yaşadıkları ve nelere sahip oldukları gibi kişisel detaylar hakkında soru sorup cevap verebilme
3	Karşıdaki kişi yavaş ve net konuştuğu ve yardımcı olduğu takdirde basit bir şekilde etkileşime geçebilme
4	Farklı metin türlerindeki pasif bilgilerini sözlü çeviri yaparken kullanabilme
5	Hızlı ve etkin okumaya ilişkin temel becerileri edinip bunları sözlü çeviri ortamında uygulayabilme

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öğrenebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	3	3	3	3
PÇ2	5	5	5	5
PÇ3	3	3	3	3
PÇ4	3	3	3	3
PÇ5	5	3	5	5
PÇ6	3	5	3	3
PÇ7	3	3	3	3
PÇ8	3	3	5	3
PÇ9	3	3	3	3
PÇ10	5	3	3	3

