



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Ders Koşulları

Ön Koşul	EF457
----------	-------

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Boone Louis E., David L. Kurtz (1995), Contemporary Marketing, The Dryden Press, Eight Edition, United States of America
2	Mullins, Laurie J. (1999), Management and Organizational Behavior, Pitman Publishing, 5th Editio, Great Britain

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Mesleki Yabancı Dile Giriş
2	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Problems at Head Office'
3	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Zeton Ltd.'
4	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'The Wide Open Spaces'
5	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Managing Supervisors'
6	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Car-Parts of Westborough'
7	Teorik	Değerlendirme Çalışması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Let the Buyer Beware'
10	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Privacy versus Profits'
11	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Resolving Marketing Problems in Korea'
12	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Making Products Universal'
13	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'Applications of Organization Theory in Helgaton Ltd.'
14	Teorik	Örnek Olay Çalışması 'The Wakewood Organization'
15	Teorik	Değerlendirme Çalışması
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	3	3	84
Ödev	10	2	2	40
Bireysel Çalışma	10	1	2	30
Ara Sınav	1	8	1	9



Dönem Sonu Sınavı	1	8	1	9
Toplam İş Yüğü (Saat)				172
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				7
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Mesleki İngilizce metinlerinin, makalelerinin ve örnek olay çalışmalarının içindeki kelimeleri anlayabilme
2	Mesleki İngilizceye yönelik örnek olaylara yorum yapabilme
3	Mesleki İngilizceye yönelik örnek olay çalışmalarında öğrenilen terminolojik ve uygulamaya yönelik bilgiyi kullanabilme
4	Hızlı ve etkin okumaya ilişkin temel becerileri edinip bunları sözlü çeviri ortamında uygulayabilme
5	Farklı İngilizce ve Türkçe metinlerde özel terminolojiye hazırlanarak yazılı metinden sözlü çeviri yapabilme

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	3	5	5	5	5
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	3	5	5	5	5
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	4	5	5	5	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	3	2	3	3	3

