



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel İşletme							
Ders Kodu		EF109		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencinin, işletme bilimine dair temel teorik altyapıyı edinmelerini sağlamak.							
Özet İçeriğı		Verimlilik, rasyonellik, likitide, etik, organizasyon ve takım çalışması.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Prof. Dr. Fatma ÇAKIR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Mescon M. H, Bovee C.L., Thill J. V., "Business Today", Prentice Hall, 2007
2	Bovee C.L., Thill J. V., "Business in Action", Prentice Hall, 2010

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme ve ekonominin temelleri
2	Teorik	İşletme ve ekonominin temelleri
3	Teorik	Etik ve sosyal sorumluluk
4	Teorik	Etik ve sosyal sorumluluk
5	Teorik	Küresel ekonomide yarışmak
6	Teorik	Küresel ekonomide yarışmak
7	Teorik	İş sahipliğinin türleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İş sahipliğinin türleri
10	Teorik	Yönetimin fonksiyonları
11	Teorik	Yönetimin fonksiyonları
12	Teorik	Organizasyon ve takım çalışması
13	Teorik	Organization and team work
14	Teorik	İnsan kaynakları yönetimi
15	Teorik	İnsan kaynakları yönetimi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	4	3	98
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	14	2	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmenin ve yönetimin gelişimini ve bu alanlardaki gelişmelerin birbirleriyle olan ilişkilerini anlayabilme
2	Yönetim Teorilerini karşılaştırarak, yönetimsel rolleri ve fonksiyonları tartışabilmek



3	İşletmeleri açıklamak için geliştirilmiş yaklaşımları işletme çevresi kapsamında tartışıp, örgütsel davranış ve karar verme üzerindeki etkilerini ortaya koymak
4	İşletme ve yönetim açısından çağdaş yaklaşımların önemini değerlendirmek
5	Pazarlama, planlama, kontrol, eşgüdümleme ve koordinasyon sağlayabilme

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3	5
PÇ3	5	3	3	5	3
PÇ4	3	3	5	3	3
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	3	3	3	3	3
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	3	3	3	3	3
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	3	3	3	3	3

