



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Excel ile Veri Analizi							
Ders Kodu		EK254		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Microsoft Excel programının birçok işlevsel fonksiyonunu kullanarak farklı veri kaynaklarından kolayca verileri değerlendirerek analizler yapabilmek							
Özet İçeriğı		Microsoft Excel konuları, Microsoft Excel uygulamaları, Veri Analizi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Cenk İltir, 2018, Excel ile İstatistiksel Veri Analizi, Seçkin Yayınları.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Excel'in İstatistiksel Yeteneklerinin Anlaşılması
2	Uygulama	Excel'i Veri Analiz Aracı Olarak Kullanmak
3	Uygulama	Excel Grafik ve Tablolar
4	Uygulama	Verilerle Çalışma
5	Uygulama	Özet Tablo ve Özet Grafik
6	Uygulama	Özet Tablo Oluşturma
7	Uygulama	Korelasyon Katsayısı ile İlişkinin Belirlenmesi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Uygulama	Talep Eğrisi Tahmini ve Hareketli Ortalama ile Tahmin Yapma
10	Uygulama	Tek Örnek ve İki Örnek Hipotez Testleri
11	Uygulama	Veri Analizi
12	Uygulama	Veri analizi
13	Uygulama	Merkezi Eğilimin ve Değişkenlik Ölçülerinin Belirlenmesi
14	Uygulama	Normal Dağılım ve Güven Aralığı Tahmini
15	Uygulama	Regresyon Analizi ile Doğrusal İlişki Tahmini ve Çoklu Regresyon
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Uygulamalı Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	7	2	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Belge hazırlayabilme, grafiksel anlatım ve görsel sunum yapabilme, verileri analiz edebilme
---	---



2	Excel ile ileri analizler yapabilme
3	Veri bilimi ile ilgili konularda bilgi sahibi olma
4	Deney ve gözlemler sonucunda elde ettiği verileri bilgisayar ortamında hızlıca istatistiksel olarak ifade edebilme.
5	değişkenler arasındaki ilişkileri ortaya çıkarabilme.

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	5	5	4	5	5
PÇ5	3	3	4	3	3
PÇ6	5	5	4	5	5
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	5	5	3	3	3
PÇ9	3	5	3	4	5
PÇ10	5	4	4	4	3

