AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları								
Ders Kodu	EF461		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, fiyatlama ve satın alma sürecinin önemli unsurlarından olan lojistik maliyet kavramının öğretilmesi ve öğrencilerin etkinlik/maliyet analizini yapabilmesini sağlamaktır.								
Özet İçeriği	Lojistik maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, maliyetlerin sınıflandırılması, tam maliyetleme ve maliyet giderlerinin dağılımı, başa başnoktası analizi, değişken maliyetleme sistemi, sorumluluk muhasebesi ve transfer fiyatlama yöntemi, sipariş maliyetleme sistemi, standart maliyetleme sistemi, faaliyet tabanlı maliyet sistemi,								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Sadık Acar (2000), Uluslararası Reel Ticaret:Teori,Politika, Dokuz Eylül Üniversitesi Yay. İzmir.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Uluslararası (Dış) ticarete giriş , genel kavramlar, Dış Pazar Nedir Ürüne göre nasıl pazar araştırması yapılır Uluslararası pazarlama kavramı nedir Sektörlere göre dış ticaretin belirlenmesi.
2	Teorik	İhracat & İthalat mevzuatı, Gümrük & Kambiyo mevzuatı, Dahilde & Hariçte İşleme Rejimi ve uygulamaları, Gümrük Birliği ve bununla gelen uygulamalar, KDV iadesi ve istisnaları. Serbest bölgeler nedir
3	Teorik	Operasyonel Dış Ticaret: Dış ticarette ilişkilerin başlatılması ve sürdürülmesi, dış ticarette teklif alma / teklif verme / iş akışı, proforma fatura ve fatura hazırlanması, dış ticarette sevkiyat ve taşımacılıkla ilgili hususlar ve belgelerinin incelenmesi.
4	Teorik	Operasyonel Dış Ticaret(devam) : Dış ticarette teslim şekilleri, dış ticarette ödeme şekilleri (Incoterms), banka işlemleri, Transit ticaret kavramı ve uygulanması. Ürün sınıflama, gümrük İşlemleri, beyannameler, vergiler, kotalar
5	Teorik	Dış ticarette kullanılan belgeler, Dış ticarette belge kavramı ve uluslararası ve finansal önemi
6	Teorik	Sevk ve taşıma belgeleri, dolaşım belgeleri, diğer çeşit belgeler.
7	Teorik	Dış ticarette devlet yardımları, devlet teşvikleri ve araştırılması,
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Eximbank uygulamaları, uluslararası teşvikler.
10	Teorik	Dış ticaretin finansmanı ve temel maliyetlendirme.
11	Teorik	Dış ticarette ülkeler arası kültürel ve ticari farklar ve bunun dış ticarette önemi, dış ticarette risk yönetimi.
12	Teorik	Dış ticarette temel anlaşmazlıklar ve çözümleri.
13	Teorik	Ödev ve Sunumları
14	Teorik	E-Ticaret nedir, neden, nasıl yapılır, yararları ve zararları nelerdir
15	Teorik	İngilizce ve Türkçe ticari yazışmalar.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	10	1	2	30
Ara Sınav	1	9	1	10

Dönem Sonu Sınavı	1	14	1	15
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Dış ticaret ile ilgili temel kavramları tanımlayabilecek
2	İhracat ve ithalat işlemlerinin niteliğine göre uygun ödeme, taşıma ve teslimat şekillerini genel olarak belirleyebilecek, teklif verebilecek, risk yönetiminin önem ve anlamını kavrayabilecek
3	Uluslararası pazar araştırma yolları, pazarlara açılma kurallarını bilecek ve uygulama becerisi edinebilecek, yazışma kurallarını bilecektir.
4	Dış ticaretin finansman yöntemlerini karşılaştırabilme.
5	Dış ticarette ödeme şekillerini karşılaştırmalı olarak analiz edebilme.

Program Çıktıları *(Maliye Programı)*	
1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	5	5	5	5	5
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	5	5	5	5	5