



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Dış Ticaret İşlemleri ve Uygulamaları							
Ders Kodu		EF461		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, fiyatlama ve satın alma sürecinin önemli unsurlarından olan lojistik maliyet kavramının öğretilmesi ve öğrencilerin etkinlik/maliyet analizini yapabilmesini sağlamaktır.							
Özet İçeriği		Lojistik maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, maliyetlerin sınıflandırılması, tam maliyetleme ve maliyet giderlerinin dağılımı, başa başnoktası analizi, değişken maliyetleme sistemi, sorumluluk muhasebesi ve transfer fiyatlama yöntemi, sipariş maliyetleme sistemi, standart maliyetleme sistemi, faaliyet tabanlı maliyet sistemi,							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Sadık Acar (2000), Uluslararası Reel Ticaret:Teori,Politika, Dokuz Eylül Üniversitesi Yay. İzmir.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Uluslararası (Dış) ticarete giriş , genel kavramlar, Dış Pazar Nedir Ürüne göre nasıl pazar araştırması yapılır Uluslararası pazarlama kavramı nedir Sektörlere göre dış ticaretin belirlenmesi.
2	Teorik	İhracat & İthalat mevzuatı, Gümrük & Kambiyo mevzuatı, Dahilde & Hariçte İşleme Rejimi ve uygulamaları, Gümrük Birliği ve bununla gelen uygulamalar, KDV iadesi ve istisnaları. Serbest bölgeler nedir
3	Teorik	Operasyonel Dış Ticaret: Dış ticarete ilişkilerin başlatılması ve sürdürülmesi, dış ticarete teklif alma / teklif verme / iş akışı, proforma fatura ve fatura hazırlanması, dış ticarete sevkiyat ve taşımacılıkla ilgili hususlar ve belgelerinin incelenmesi.
4	Teorik	Operasyonel Dış Ticaret(devam) : Dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri (Incoterms), banka işlemleri, Transit ticaret kavramı ve uygulanması. Ürün sınıflama, gümrük işlemleri, beyannameler, vergiler, kotalar
5	Teorik	Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete belge kavramı ve uluslararası ve finansal önemi
6	Teorik	Sevk ve taşıma belgeleri, dolaşım belgeleri, diğer çeşit belgeler.
7	Teorik	Dış ticarete devlet yardımları, devlet teşvikleri ve araştırılması,
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Eximbank uygulamaları, uluslararası teşvikler.
10	Teorik	Dış ticaretin finansmanı ve temel maliyetlendirme.
11	Teorik	Dış ticarete ülkeler arası kültürel ve ticari farklar ve bunun dış ticarete önemi, dış ticarete risk yönetimi.
12	Teorik	Dış ticarete temel anlaşmazlıklar ve çözümleri.
13	Teorik	Ödev ve Sunumları
14	Teorik	E-Ticaret nedir, neden, nasıl yapılır, yararları ve zararları nelerdir
15	Teorik	İngilizce ve Türkçe ticari yazışmalar.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Bireysel Çalışma	10	1	2	30
Ara Sınav	1	9	1	10



Dönem Sonu Sınavı	1	14	1	15
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dış ticaret ile ilgili temel kavramları tanımlayabilecek
2	İhracat ve ithalat işlemlerinin niteliğine göre uygun ödeme, taşıma ve teslimat şekillerini genel olarak belirleyebilecek, teklif verebilecek, risk yönetiminin önem ve anlamını kavrayabilecek
3	Uluslararası pazar araştırma yolları, pazarlara açılma kurallarını bilecek ve uygulama becerisi edinebilecek, yazışma kurallarını bilecektir.
4	Dış ticaretin finansman yöntemlerini karşılaştırabilme.
5	Dış ticarete ödeme şekillerini karşılaştırmalı olarak analiz edebilme.

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	3	3
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	3	3	3	3	3
PÇ6	5	5	5	5	5
PÇ7	3	3	3	3	3
PÇ8	5	5	5	5	5
PÇ9	3	3	3	3	3
PÇ10	5	5	5	5	5

