AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Muhasebe I								
Ders Kodu	EF105		Ders Düzeyi	Lisans					
AKTS Kredi	5	İş Yükü	125 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan mali işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağı ve finansal tablolara nasıl aktarılacağı ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe sürecinin nasıl işlediğini göstererek elde edilen muhasebe bilgisinin karar vericiler tarafından nasıl kullanıldığını ortaya koymak.								
Özet İçeriği	Öğrencilere finansal tablo kullanımını ve hazırlanmasını öğretmek. İşletmelerin karar verme süreçlerinde muhasebe ilkeleri, usulleri ve finansal tablolar.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Özge BOLAMAN AVCI								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Principles of Financial Accounting C.Şımga-Muğan and N.Hoşal-Akman 5th Edition, Mc Graw Hill, 2012

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebeye Giriş
2	Teorik	Muhasebe Döngüsü
3	Teorik	Muhasebe Döngüsü
4	Teorik	Muhasebe Döngüsü ve Muhasebe Döngüsünü Tamamlama
5	Teorik	Muhasebe Döngüsünü Tamamlama
6	Teorik	Muhasebe Döngüsünü Tamamlama ve Mal İşlemleri
7	Teorik	Mal İşlemleri
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Stoklar
10	Teorik	Stoklar
11	Teorik	Nakit,Ticari Alacaklar ve Faktoring
12	Teorik	Alacak Senetleri,Borç Senerleri ve Diğer Yükümlülükler
13	Teorik	Finansal Tablolar
14	Teorik	Nakit Akış Tablosu - Kısım 1
15	Teorik	Nakit Akış Tablosu - Kısım 1
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	4	3	98
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	14	2	16
			Toplam İş Yükü (Saat)	125
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	5
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Muhasebe alanındaki temel kavramları genel çerçeveyi anlayabilme

2	Çift taraflı kayıt sistemi ile muhasebe işlemlerini kaydedebilmek
3	Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ile uyumlu finansal tabloları düzenleyebilmek
4	Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler yetiştirme
5	Banka ve sigorta muhasebesini yapabilme

Program Çıktıları *(Maliye Programı)*	
1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	4	5
PÇ2	4	5	4
PÇ3	4	4	4
PÇ4	5	5	5
PÇ5			5
PÇ6	4		4
PÇ7			4
PÇ8	4		