



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Muhasebe II							
Ders Kodu		EF106		Ders Düzeyi		Lisans			
AKTS Kredi	5	İş Yüğü	125 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermek. İleriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturmak. Dersin sonunda öğrencileri, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya getirmek.							
Özet İçeriğı		Peşin, Veresiye, Çekle Vb. Mal Alış-Satış İşlemleri, Ticari Alacak Ve Borçlarla İlgili Muhasebeleştirme İşlemleri, Envanter İşlemlerinin Aşamaları Ve Değerleme Ölçüleri, Hazır Değerlerde Envanter Ve Değerleme İşlemleri, Menkul Kıymetlere, Ticari Alacak Ve Diğer Alacaklara İlişkin Envanter İşlemleri, Stokların Değerlemesi Ve Envanteri, Maddi Ve Maddi Olmayan Duran Varlıklarla İlgili Envanter Ve Değerleme, Amortisman Yöntemleri Ve Uygulamaları, Gelir Tablosu Hesaplarına İlişkin Uygulamalar, Bilanço Ve Gelir Tablosu Çıkarılmasına İlişkin Uygulamalı Monografiler, Geçici Vergi, Gelir Ve Kurumlar Vergisi Beyanname Düzenleme Uygulamaları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Özge BOLAMAN AVCI						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Süleyman Yükçü, Vergi Kanunları ve Tekdüzene Göre Finansal Muhasebe ve Dönem Sonu İşlemleri, İzmir: Anadolu Matbaacılık, 2002
2	Süleyman Yükçü, Türker SUSMUŞ vd., Sekizinci Sanat: Muhasebe ve Uygulamaları, İzmir: Anadolu Matbaası, 2002

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Peşin, veresiye, çekle vb. mal alış-satış işlemleri, ticari alacak ve borçlarla ilgili muhasebeleştirme işlemleri
2	Teorik	Peşin, veresiye, çekle vb. mal alış-satış işlemleri, ticari alacak ve borçlarla ilgili muhasebeleştirme işlemleri
3	Teorik	Envanter İşlemlerinin Aşamaları ve Değerleme Ölçüleri, Hazır Değerlerde Envanter ve Değerleme işlemleri
4	Teorik	Menkul Kıymetler, Ticari Alacak ve Diğer Alacaklara İlişkin Envanter işlemleri
5	Teorik	Stokların Değerlemesi ve Envanteri, Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklarla ilgili Envanter ve Değerleme
6	Teorik	Stokların Değerlemesi ve Envanteri, Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklarla ilgili Envanter ve Değerleme
7	Teorik	Amortisman Yöntemleri ve Uygulamaları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Gelir Tablosu Hesaplarına İlişkin Uygulamalar
10	Teorik	Özellikli Özkaynak hesaplarına ilişkin uygulamalar
11	Teorik	Bilanço ve Gelir Tablosu Çıkarılmasına ilişkin uygulamalı monografiler
12	Teorik	Bilanço ve Gelir Tablosu Çıkarılmasına ilişkin uygulamalı monografiler
13	Teorik	Bilanço ve Gelir Tablosu Çıkarılmasına ilişkin uygulamalı monografiler
14	Teorik	Bilanço ve Gelir Tablosu Çıkarılmasına ilişkin uygulamalı monografiler
15	Teorik	Geçici Vergi, Gelir ve Kurumlar Vergisi Beyanname Düzenleme Uygulamaları
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final sınavı



Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	4	3	98
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	14	2	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				125
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				5

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dönem sonu muhasebe işlemlerinin kayıtlarını yapabilme
2	Envanter ve değerleme işlemlerini anlayabilme
3	Muhasebe I dersinde edinilen teorik ve pratik bilgileri kullanabilme
4	Mesleğinde paylaşımcı ve katılımcı, çağdaş, yenilikçi, konusuyla ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilme özelliklerine sahip olan bireyler yetiştirme
5	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin öneminin bilincinde olma

Program Çıktıları (Maliye Programı)

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olabilme
3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
4	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme
5	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
6	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
7	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme
8	Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme
9	Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme
10	Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4	5	5
PÇ2	5	4	4
PÇ3	4	4	4
PÇ4	4	4	4
PÇ5	4	5	
PÇ6	5		

