



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Hukukun Temel Kavramları							
Ders Kodu		BYY105		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye; kişisel ve sosyal yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Hukukun temel kavramları- Hukuk sistemi- Hakkın yönetimi-Aile hukuku-Eşya hukuku-Borçlar hukuku-Sözleşmeler-Hak arama süreci							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ders Notları
---	--------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Hukukun temel kavramları
2	Teorik	Hukuk sistemi
3	Teorik	Hakkın tanımı ve türleri
4	Teorik	Hakkın yönetimi
6	Teorik	Kişilik kavramı
7	Teorik	Tüzel Kişilik
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Eşya hukuku
10	Teorik	Borçlar hukuku
11	Teorik	Sözleşmeler
12	Teorik	Çeşitli hükümler
13	Teorik	Çeşitli hükümler
14	Teorik	Hak arama süreci
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	1	0	7	7
Ara Sınav	1	0	5	5
Dönem Sonu Sınavı	1	0	10	10
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hukukun temel kavramları, hukukun sistemini incelemek.
2	Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımak
3	Eşya hukuku, sözleşmeler ve dava süreçlerini incelemek.



4	Hakkın Tanımını ve türlerini incelemek.
5	Borçlar Hukukunu incelemek.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ4	4	3	4	4	4
PÇ5	2	1	2	2	2
PÇ6	2	3	3	3	3
PÇ7	2	2	3	3	3
PÇ8	1	1	1	1	1
PÇ9	1	1	1	1	1
PÇ10	1	1	1	1	1

