



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Meslek Etiği							
Ders Kodu		BYY113		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Etik ve ahlak kavramı, sosyal sorumluluk kavramı, etik dışı davranışlar ve sonuçlarının değerlendirilmesi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Meslek Etiği Ders Notları
---	---------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Etik ve ahlak kavramları
2	Teorik	Etik sistemler
3	Teorik	Etik sistemler
4	Teorik	Ahlakın oluşumu
5	Teorik	Meslek etiği kavramı
6	Teorik	Meslek etiği kavramı
7	Teorik	Meslek etiği kavramı
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Mesleki yozlaşma
10	Teorik	Mesleki yozlaşma
11	Teorik	Meslek hayatında etik dışı davranışlar
12	Teorik	Sosyal sorumluluk kavramı
13	Teorik	Sosyal sorumluluk kavramı
14	Teorik	Sosyal sorumluluk kavramı
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	5	0	5	25
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek
2	Mesleki etik ilkelerine uymak
3	Sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak
4	Etik dışı davranışların sonuçlarını anlamak



5	Genel iş ahlakını anlamak
---	---------------------------

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	3	3	4	4
PÇ4	4	3	4	4	4
PÇ5	2	1	2	5	5
PÇ6	2	3	3	5	4
PÇ7	2	2	3	4	5
PÇ8	2	1	1	3	4
PÇ9	1	1	1	2	3
PÇ10	1	1	1	1	5

