



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Ekonomi II							
Ders Kodu		BYY106		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin; ülke ekonomisi ile ilgili kavramları tanınması, ekonomi yönetimi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Makro Ekonominin Kapsamı, Milli Gelir İle İlgili Kavramlar ve Milli Gelir Hesapları, Para ve Bankacılık İşsizlik ve İstihdam, Enflasyon, Ekonomik Dalgalanmalar, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma Uluslararası Ticari İlişkiler							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ekonomi, Kurban Ünlüöneren, Ahmet Tayfun, Nobel Yayınevi.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Klasik Makro Ekonomik Düşünce
2	Teorik	Temel Makro Ekonomik Amaçlar ve Politikalar
3	Teorik	Milli Gelir, Milli Gelir ile İlgili Kavramlar
4	Teorik	Milli Gelir Hesapları
5	Teorik	Para ve Bankacılık
6	Teorik	Para ve Bankacılık
7	Teorik	İşsizlik ve İstihdam
8	Teorik	İşsizlik ve İstihdam
9	Teorik	Enflasyon
10	Teorik	Enflasyonun maliyeti
11	Teorik	Ekonomik Dalgalanmalar
12	Teorik	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma
13	Teorik	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma
14	Teorik	Uluslararası Ekonomik İlişkiler
15	Teorik	Uluslararası Ekonomik İlişkiler
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	25	0	1	25
Dönem Ödevi	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ülke ekonomisi ile ilgili temel kavramları yorumlayabilir
2	Makroekonomik hesaplamalar yapabilir
3	Para piyasası ve politikalarını takip edebilir
4	Uluslararası Ekonomik Kavramları yorumlayabilir.
5	Ekonomi ile ilgili temel büyüklükler hakkında bilgi sahibi olabilir.

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	4	5	4	4
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	5	4	4
PÇ7	5	5	4	5	5
PÇ8	5	5	5	5	4
PÇ9	3	5	5	5	5
PÇ10	4	4	4	4	4

