



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Araştırma Yöntem ve Teknikleri							
Ders Kodu		BYY112		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriğı		Araştırma konularını seçme, Kaynak araştırması yapma, sonuçları değerlendirme, sunum yapma							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
---	------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
2	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
3	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
4	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
5	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
6	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
7	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme
8	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme
9	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
10	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
11	Teorik	Sunum Yapma
12	Teorik	Sunum Yapma
13	Teorik	Sunum Yapma
14	Teorik	Sunum Yapma
15	Teorik	Sunum Yapma
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	10	0	1	10
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	5	1	6
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Araştırma yapmak
2	Araştırma raporu hazırlamak
3	Araştırma sonuçlarını değerlendirmek



4	Hipotez hazırlamak
5	Araştırma verileri toplamak

Program Çıktıları (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	4	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	3	3	3	4	5
PÇ7	3	3	4	5	4
PÇ8	4	4	4	4	5
PÇ9	3	5	5	5	4
PÇ10	3	3	3	4	5

