



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kişilerarası İletişim							
Ders Kodu		ÇMH116		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Birçok iletişim biçiminin içinde en etkili biçimde kullanılan kişilerarası iletişimin tanımından ve sınıflandırılmasından yola çıkılarak, kişilerarası iletişim sürecinde karşılaşılan çatışmalar, engeller ve bu engellerin ortadan kaldırılması yönündeki iletişim becerilerinin geliştirilmesi ve tüm bunların bir sistematik içinde öğrenilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		İletişim kavramının genel tanım, Kişilerarası iletişimin diğer iletişim biçimlerinden farklılıkları ve etkin kılmanın yolları, Kişilerarası iletişim modelleri I, Kişilerarası iletişim modelleri II, Kişilerarası iletişimde temel davranış modelleri ve yaklaşımlar.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kişilerarası İletişim Demet GÜRÜZ, Ayşen Temel EĞİNLİ
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş
2	Teorik	İletişim kavramının genel tanımı, iletişim süreci, öğeleri, işleyişi ve kişilerarası iletişimin tanımı
3	Teorik	Kişilerarası iletişimin diğer iletişim biçimlerinden farklılıkları ve etkin kılmanın yolları.
4	Teorik	Kişilerarası iletişimde temel davranış modelleri ve yaklaşımlar.
5	Teorik	Kişilerarası iletişimde temel davranış modelleri ve yaklaşımlar.
6	Teorik	Kişilerarası iletişim çatışma türleri ve nedenleri.
7	Teorik	Kişilerarası iletişimde yaşanan çatışmaların çözüm yolları.
8	Teorik	Kişilerarası iletişimde yaşanan çatışmaların çözüm yolları.
9	Teorik	Kişilerarası iletişimde yaşanan çatışmaların çözüm yolları.
10	Teorik	Kişilerarası iletişim ve kişilik: sorunlar, çözümler.
11	Teorik	Kişilerarası iletişim ve kişilik: sorunlar, çözümler.
12	Teorik	Sınıf içi Sunum.
13	Teorik	Sınıf içi Sunum
14	Teorik	Değerlendirme.
15	Teorik	Genel Tekrar.
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	15	0	1	15
Bireysel Çalışma	10	0	1	10
Ara Sınav	1	10	1	11



Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kişilerarası iletişimi tanımlayacak ve diğer iletişim türleri arasındaki yeri ve öneminin farkına varabilecek.
2	İletişim becerilerini toplumsal yaşam içerisinde etkin bir biçimde kullanabilecek ve karşılaştığı iletişim sorunlarını bu becerilerle çözebilecek.
3	Empatik iletişimi anlayabilecek.
4	Etkili İletişim Becerilerine sahip olabilecek.
5	İletişim türlerini kavrayabilecek.

Program Çıktıları (Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	5	4	4	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5
PÇ6	4	4	5	5	5
PÇ7	4	4	5	4	4
PÇ8	3	3	4	4	4
PÇ9	3	5	4	4	5
PÇ10	5	5	5	5	5

