



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Okumada Stratejiler							
Ders Kodu		ÇGE112		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile; Türk Milli Eğitimi'nin "Bilimsel düşünce gücüne sahip,yaratıcı,yapıcı ve verimli bireyler yetiştirmektedir." amacına istinaden öğrencilerde okuduğunu anlama becerisini geliştirmek amaçlanmıştır.							
Özet İçeriği		Farklı okuduğunu anlama stratejilerinin öğretimi ve uygulanması.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Okuduğunu Anlama Stratejileri/Doç.Dr. Kasım Kiroğlu
2	Okuduğunu Anlama Becerilerini Geliştirme/ Doç.Dr.Muhammet Baştuğ

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Okuduğunu anlama nedir?
2	Teorik	Okuduğunu anlama stratejileri nelerdir?
3	Teorik	İş-Birlikçi Okuma Stratejisi nedir?
4	Teorik	Stratejinin uygulanması
5	Teorik	K-W-L Okuma Stratejisi
6	Teorik	Stratejinin uygulanması
7	Teorik	Metin Yapıları Farkındalığı Stratejisi
8	Teorik	Stratejinin uygulanması
9	Teorik	Etkileşimli Sesli Okuma
10	Teorik	Stratejinin uygulanması
11	Teorik	3D stratejisi(Okuma öncesi-esnası-sonrası)
12	Teorik	Stratejinin uygulanması
13	Teorik	Değerlendirme
14	Teorik	Değerlendirme
15	Teorik	Değerlendirme
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	6	0	2	12
Bireysel Çalışma	1	0	5	5
Dönem Sonu Sınavı	1	0	5	5
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Okuduğunu anlama stratejilerinin kuramsal boyutları hakkında bilgi sahibi olur.
2	Okuduğunu anlama stratejilerini sınıflandırır.



3	Okuduğunu anlama stratejilerini amacına göre uygular.
4	Okuduğunu anlama becerisi geliştirir.
5	Okuduğu kitaplarda öğrendiği stratejileri uygular.

Program Çıktıları (Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı)

1	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile diğer mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi
2	Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi
3	Yabancı dilde iletişim kurma becerisi
4	Mesleki özgüven becerisi
5	Girişimcilik Becerisi
6	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi
7	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi
8	Disiplinlerarası da dahil takımlarda çalışma becerisi
9	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi
10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	4
PÇ2	4	4	4	4	4
PÇ3	1	1	1	1	1
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	4	4	4	4	4
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4

