



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞLETME PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Ekonominin İlkeleri II								
Ders Kodu	ECO102			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	102 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı öğrenciye temel iktisat bilgisini kazandırmaktır. Ayrıca bu dersle öğrenciye makro iktisadın, para teorisinin, uluslararası iktisadın ve büyüme teorisinin temellerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	Bu ders milli gelirin belirlenmesi, kısa vadede toplam talep ve toplam arz analizi ve uzun vadede, para politikası, enflasyon, işsizlik, kamu açıklarının, ekonomik büyüme, ticaret politikası, döviz kurları ve denge kavramlarını kapsar.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Doç. Dr. Adem KARAKAŞ, Dr. Öğr. Üyesi Kurtuluş BOZKURT, Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer Özgür YANARDAĞ, Dr. Öğr. Üyesi Özgür BALMUMCU, Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Ziya ŞİPAL								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ray C. FAIR, Karl F. CASE, Sharon M. OSTER, Ekonominin İlkeleri, Palme Yayınları, İstanbul, 2011.
2	Zeynel DİNLER, İktisada Giriş, Ekin Yayınları, Bursa, 2015.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Temel Makro Ekonomik Kavramlar
2	Teorik	Milli Gelir, Milli Gelir Muhasebesi ve Milli Gelirle İlgili Kavramlar
3	Teorik	Milli Geliri Belirleyen Faktörler: Tüketim, Yatırım ve Tasarruf Fonksiyonları
4	Teorik	Denge Milli Gelirinin Belirlenmesi
5	Teorik	Çarpan Analizi
6	Teorik	Milli Gelir ve Fiyatlar Genel Düzeyi: Toplam Talep ve Toplam Arz
7	Teorik	Paranın Özellikleri, Para Çeşitleri
8	Teorik	Paranın Makro Ekonomideki Rolü: Para Arzı ve Para Talebi
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Milli Gelirin Genel Dengesi: Mal ve Para Piyasalarında Eşanlı Denge
12	Teorik	Paranın Değeri Sorunu: Para Miktarı ile Fiyatlar Genel Düzeyi Arasındaki İlişki
13	Teorik	Merkez Bankası'nın Para Arzını Kontrolü: Para Politikası Araçları
14	Teorik	Enflasyon, İstihdam ve İşsizlik
15	Teorik	Dış Ticaret Teorisi ve Politikası

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	2	26
Ara Sınav	1	15	1	16
Dönem Sonu Sınavı	1	20	1	21
Toplam İş Yüğü (Saat)				102
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Temel makro iktisat kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
2	Milli gelir hesaplama ve kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
3	Denge milli geliri hakkında bilgi sahibi olur.
4	Çarpan analizini hakkında bilgi sahibi olur.
5	Enflasyon, istihdam ve işsizlik ilişkisini bilir.

Program Çıktıları (İşletme Programı)

1	İşletme alanı ile ilgili güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur; bu bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilir ve derinleştirebilir; gerektiğinde işletme alanında yenilik getirecek özgün tanım ve sentezlere ulaşabilir.
2	İşletme alanındaki temel ve ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, sistematik bir yaklaşımla kullanabilir, yorumlayabilir ve değerlendirebilir; gerektiğinde yeni bilgiler üretebilir.
3	İşletme alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak olguları, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. Bu bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle birleştirerek yeni bilgiler oluşturabilir; gerektiğinde işletme alanına yenilik getiren, bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı işletme alanına uyarlayabilir.
4	İşletme alanı ile ilgili sorunları, bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak çözümlenebilir, bu sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirebilir, bu amaçla bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilir; gerektiğinde liderlik yapabilir.
5	İşletme alanı ile ilgili bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; gerektiğinde üretici ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir, alanı ile ilgili olguları yorumlayabilir.
6	İşletme alanı ile ilgili veya alan dışı kişi ve grupları, işletme alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilir; nitel ve nicel veriler kullanarak yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bilgi aktarabilir; gerektiğinde uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilir, alanındaki yetkinliğini gösteren etkili iletişimi kurabilir.
7	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek, işletme alanı ile ilgili veriler toplayabilir, yorumlayabilir, uygulayabilir ve ulaştığı sonuçları duyurabilir; gerektiğinde bu sayede işletme alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürülebilirliğine katkıda bulunabilir.
8	İşletme alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.
9	İşletme alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilir.
10	İşletme alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilir ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilir.
11	Kalite, iş etiği ve sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanır ve görev aldığı işletmelerde bu bilinçle iş yapma ve sonuçlandırma becerisine sahip olur.
12	İşletme alanının alt disiplinleri olan yönetim, pazarlama, finans, üretim, sayısal yöntemler ve muhasebe konularında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. Bu bilgileri kullanmak suretiyle çalışma yaşamındaki verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisi kazanır.
13	Yürütücüsü veya katılımcısı olduğu projelerde sorumluluk alır. Görev aldığı organizasyon için amaç ve hedef belirler.
14	Yenilik ve değişikliğe açık olma, girişimcilik, liderlik, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip olur.
15	Yaşam boyu öğrenme bilincini kavrar.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	2	2
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ5	4	4	3	2	3
PÇ6	3	2	2	3	2
PÇ7	2	3	4	4	3

