



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Üretim Yönetimi I								
Ders Kodu	İŞLT303			Ders Düzeyi			Lisans		
AKTS Kredi	7	İş Yüğü	177 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Ders, işletme öğrencilerinin üretim/imalat alanındaki ihtiyaç duyacakları bilgileri sağlamayı amaçlamaktadır. Bir fabrikanın kurulmasında, üretim sistemlerinin belirlenmesi aşamasından, stok yapısına, lojistik destek hizmetlerinden kalite kontrol süreçlerine kadar işletmenin gereksinim duyduğu organizasyon ve hesaplamalar teorik olarak öğrenciye verilecektir. Ürünleri, eldeki kaynakların en etkin biçimde kullanılmasıyla, yüksek kalite ve mümkün en düşük maliyetle üretimi için gerekli şartların oluşturulması gerekir. İşletme yöneticisi, üretimle diğer fonksiyonlar arasındaki ilişkileri iyi belirleyip doğru kararlar alması gerekir. Bu amaçla matematik, istatistik, işletmecilik ve yöneticilik bilgilerinin deneyimler ışığında kullanılması sonucu verimli bir üretim gerçekleştirilebilir. Kısacası ders, öğrencilerin üretimin gerçekleştirilmesi sürecinde bilmeleri gereken teorik ve kavramsal altyapıyı oluşturur, üretim kararlarının verilmesinde yönetici adaylarını bilgilisel olarak donatmayı amaçlar.								
Özet İçeriği	Fabrikanın kuruluşundan başlayarak üretimin tüm aşamaları, üretimin verimli ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirilmesi için yapılması gereken analiz ve planlamalar, bütünsel bir şekilde verilecektir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Kamil BİRCAN								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Bülent KOBU, Üretim Yönetimi, Beta Yayınları
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Üretim kavramı, üretim stratejileri ve üretim kararları, üretim organizasyonu ve diğer fonksiyonlarla ilişkiler
2	Teorik	Üretim sistemlerinin sınıflandırılması, kesikli ve sürekli üretim sistemleri
3	Teorik	Ürün tasarımı, yeni ürün stratejileri, basitleştirme, standartlaştırma, kodlama çalışması
4	Teorik	Kuruluş yeri seçimi, değerlendirme yöntemleri, uluslararası kapsamda yer seçimi
5	Teorik	Lojistik yönetimi, sipariş, depolama, satın alma fonksiyonları, küresel lojistik
6	Teorik	Tedarik zinciri yönetimi, lojistik bilgi sistemleri, lojistik performans
7	Teorik	İş Analizleri, metod geliştirme ve hareket ekonomisi, grafik araçlar, süreç akış diyagramı örneği
8	Teorik	İş ölçümü teknikleri, standart zaman hesabı, ergonomi kavramı
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
11	Teorik	Kalite kontrolü, muayene ve standartlar, Toplam Kalite Yönetimi, Kalite Çemberleri
12	Teorik	İstatistiksel kalite kontrolü, kalite kontrol araçları
13	Teorik	Stok yönetimi ve Kapasite planlaması, talep tahminleri
14	Teorik	Verimlilik, performans, etkinlik kavramları, ülke ekonomisi ve verimlilik
15	Teorik	Verimlilik ölçüm yöntemleri, işletme performansı

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	13	0	3	39
Bireysel Çalışma	13	0	6	78
Ara Sınav	1	28	1	29



Dönem Sonu Sınavı	1	30	1	31
	Toplam İş Yüğü (Saat)			177
	Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi			7
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

1	İşletmenin üretim kararları alma problemlerine destek sağlar.
2	Üretim yönetimiyle ilgili kavramları anlar ve kavrar.
3	Üretim stratejileri, tedarik zinciri, lojistik ve stok gibi konuları kavrar.
4	Üretimle diğer fonksiyonlar arasındaki ilişkileri anlar, koordinasyon sağlar ve beceri kazanır.
5	Kalite ve verimlilik alanında teorik bilgileri edinir, gerekli tabloları ve hesaplamaları oluşturabilir.
6	Matematik ve istatistik bilimlerini üretim alanında uygulayabilir.

**Program Çıktıları (İşletme Programı)**

1	İşletme alanı ile ilgili güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur; bu bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilir ve derinleştirebilir; gerektiğinde işletme alanında yenilik getirecek özgün tanım ve sentezlere ulaşabilir.
2	İşletme alanındaki temel ve ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, sistematik bir yaklaşımla kullanabilir, yorumlayabilir ve değerlendirebilir; gerektiğinde yeni bilgiler üretebilir.
3	İşletme alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak olguları, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. Bu bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle birleştirerek yeni bilgiler oluşturabilir; gerektiğinde işletme alanına yenilik getiren, bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı işletme alanına uyarlayabilir.
4	İşletme alanı ile ilgili sorunları, bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak çözümlenebilir, bu sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirebilir, bu amaçla bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilir; gerektiğinde liderlik yapabilir.
5	İşletme alanı ile ilgili bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; gerektiğinde üretici ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir, alanı ile ilgili olguları yorumlayabilir.
6	İşletme alanı ile ilgili veya alan dışı kişi ve grupları, işletme alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilir; nitel ve nicel veriler kullanarak yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bilgi aktarabilir; gerektiğinde uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilir, alanındaki yetkinliğini gösteren etkili iletişimi kurabilir.
7	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek, işletme alanı ile ilgili veriler toplayabilir, yorumlayabilir, uygulayabilir ve ulaştığı sonuçları duyurabilir; gerektiğinde bu sayede işletme alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürülebilirliğine katkıda bulunabilir.
8	İşletme alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.
9	İşletme alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilir.
10	İşletme alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilir ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilir.
11	Kalite, iş etiği ve sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanır ve görev aldığı işletmelerde bu bilinçle iş yapma ve sonuçlandırma becerisine sahip olur.
12	İşletme alanının alt disiplinleri olan yönetim, pazarlama, finans, üretim, sayısal yöntemler ve muhasebe konularında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. Bu bilgileri kullanmak suretiyle çalışma yaşamındaki verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisi kazanır.
13	Yürütücüsü veya katılımcısı olduğu projelerde sorumluluk alır. Görev aldığı organizasyon için amaç ve hedef belirler.
14	Yenilik ve değişikliğe açık olma, girişimcilik, liderlik, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip olur.
15	Yaşam boyu öğrenme bilincini kavrar.

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6
PÇ1	3	4	4	4	4	4
PÇ2	4	3	3	5	3	3
PÇ3	4	4	4	4	4	4
PÇ4	4	5	2	3	5	5
PÇ5	3	4	3	2	4	4
PÇ8	4	5	4	3	3	3
PÇ9	3	3	3	2	2	4
PÇ10	3	2	2	3	1	2

