



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

|                                   |   |         |            |             |   |          |        |             |   |
|-----------------------------------|---|---------|------------|-------------|---|----------|--------|-------------|---|
| Dersin Adı                        | Turizm İşletmeleri  |         |            |             |   |          |        |             |   |
| Ders Kodu                         | İŞLT320   |         |            | Ders Düzeyi |   |          | Lisans |             |   |
| AKTS Kredi                        | 4   | İş Yüğü | 102 (Saat) | Teori       | 3 | Uygulama | 0      | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      | Konaklama İşletmeleri ile ilgili temel kavramların öğrenilmesi, konaklama işletmelerinin sınıflandırılmasının ve bunların temel ayırıcı özelliklerinin bilinmesi, konaklama işletmelerinde uygulanan temel yönetim biçimlerinin kavranması amaçlanmaktadır.   |         |            |             |   |          |        |             |   |
| Özet İçeriği                      | Konaklama sektörünün tanımı ve tarihsel gelişimi; Konaklama işletmelerinin tanımı ve özellikleri; Konaklama işletmelerinin sınıflandırılması; konaklama işletmelerinin başarısını etkileyen faktörler; konaklama işletmelerinin kuruluş yeri; konaklama işletmelerinde yönetim biçimleri; konaklama işletmelerinde temel bölümler; konaklama işletmelerinde dış kaynak kullanımı. |         |            |             |   |          |        |             |   |
| Staj Durum                        | Yok   |         |            |             |   |          |        |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma  |         |            |             |   |          |        |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |         |            |             |   |          |        |             |   |

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 60       |

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |  |
|---|--|
| 1 | Övünç BARDAKOĞLU ve Alp TİMUR, Turizm İşletmeciliği, Detay Yayıncılık. |
|---|--|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |   |
|-------|------------------------------|---|
| 1     | Teorik                       | Konaklama İşletmeleri ile ilgili temel kavramlar          |
| 2     | Teorik                       | Konaklama işletmeciliğinin tarihsel gelişimi              |
| 3     | Teorik                       | Konaklama işletmeciliğinin başarısını etkileyen faktörler |
| 4     | Teorik                       | Konaklama işletmelerinin sınıflandırılması                |
| 5     | Teorik                       | Konaklama işletmelerinin sınıflandırılması                |
| 6     | Teorik                       | Konaklama işletmelerinde kuruluş yeri                     |
| 7     | Teorik                       | Konaklama işletmelerinde yönetim                          |
| 8     | Teorik                       | Konaklama İşletmelerinde temel bölümler                   |
| 9     | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav   |
| 10    | Ara Sınav (Vize)             | Ara Sınav   |
| 11    | Teorik                       | Konaklama İşletmelerinde dış kaynak kullanımı             |
| 12    | Teorik                       | Konaklama İşletmelerinde müşteri ilişkileri yönetimi      |
| 13    | Teorik                       | Konaklama İşletmelerinde toplam kalite yönetimi           |
| 14    | Teorik                       | Konaklama İşletmelerinde değişim yönetimi                 |
| 15    | Teorik                       | Konaklama İşletmelerinde kıyaslama tekniği                |

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik   | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|--|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders  | 13   | 0           | 3               | 39             |
| Bireysel Çalışma                                     | 13   | 0           | 2               | 26             |
| Ara Sınav  | 1    | 15          | 1               | 16             |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 20          | 1               | 21             |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 102            |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 4              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |  |
|---|--|
| 1 | Konaklama işletmeciliği ile ilgili temel kavramları açıklar. |
|---|--|



|   |  |
|---|--|
| 2 | Konaklama işletmelerinin sınıflandırabilir.  |
| 3 | Konaklama işletmelerindeki temel bölümleri öğrenir.  |
| 4 | Konaklama işletmeleri ile ilgili işletmecilik ve yönetim biçimlerini öğrenir.  |
| 5 | Turizm sektörünün temelini oluşturan bireysel ilişkilerin, grup ilişkilerinin, toplumsal ilişkilerin ve turist davranışının temel niteliklerini anlayabilir. |

### Program Çıktıları (İşletme Programı)

|    |   |
|----|---|
| 1  | İşletme alanı ile ilgili güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur; bu bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilir ve derinleştirebilir; gerektiğinde işletme alanında yenilik getirecek özgün tanım ve sentezlere ulaşabilir.   |
| 2  | İşletme alanındaki temel ve ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, sistematik bir yaklaşımla kullanabilir, yorumlayabilir ve değerlendirebilir; gerektiğinde yeni bilgiler üretebilir.   |
| 3  | İşletme alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak olguları, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. Bu bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle birleştirerek yeni bilgiler oluşturabilir; gerektiğinde işletme alanına yenilik getiren, bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı işletme alanına uyarlayabilir. |
| 4  | İşletme alanı ile ilgili sorunları, bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak çözümlenebilir, bu sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirebilir, bu amaçla bireysel ve ekip üyesi olarak çalışabilir; gerektiğinde liderlik yapabilir.  |
| 5  | İşletme alanı ile ilgili bilgi ve becerileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir; gerektiğinde üretici ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanabilir, alanı ile ilgili olguları yorumlayabilir.   |
| 6  | İşletme alanı ile ilgili veya alan dışı kişi ve grupları, işletme alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilir; nitel ve nicel veriler kullanarak yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bilgi aktarabilir; gerektiğinde uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilir, alanındaki yetkinliğini gösteren etkili iletişimi kurabilir.  |
| 7  | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket ederek, işletme alanı ile ilgili veriler toplayabilir, yorumlayabilir, uygulayabilir ve ulaştığı sonuçları duyurabilir; gerektiğinde bu sayede işletme alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürbilme sürecine katkıda bulunabilir.   |
| 8  | İşletme alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.  |
| 9  | İşletme alanında özüksedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanabilir.   |
| 10 | İşletme alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilir ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilir.  |
| 11 | Kalite, iş etiği ve sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanır ve görev aldığı işletmelerde bu bilinçle iş yapma ve sonuçlandırma becerisine sahip olur.  |
| 12 | İşletme alanının alt disiplinleri olan yönetim, pazarlama, finans, üretim, sayısal yöntemler ve muhasebe konularında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. Bu bilgileri kullanmak suretiyle çalışma yaşamındaki verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisi kazanır.   |
| 13 | Yürütücüsü veya katılımcısı olduğu projelerde sorumluluk alır. Görev aldığı organizasyon için amaç ve hedef belirler.   |
| 14 | Yenilik ve değişikliğe açık olma, girişimcilik, liderlik, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip olur.  |
| 15 | Yaşam boyu öğrenme bilincini kavrar.  |

### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 2   | 3   | 2   | 3   |
| PÇ2  | 3   | 2   | 3   | 2   |
| PÇ3  | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ6  | 3   | 2   | 3   | 2   |
| PÇ8  | 4   | 4   | 4   | 4   |
| PÇ9  | 3   | 3   | 3   | 3   |
| PÇ11 | 3   | 3   | 2   | 2   |
| PÇ14 | 3   | 3   | 2   | 2   |

